

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И СТРОИТЕЛЬСТВА

Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
**для выполнения курсовой работы**  
**по дисциплине**  
**«Основы организации и ведения**  
**гражданской защиты»**

Бишкек 2022

УДК 355.244(076)  
М 54

Рецензент

*Д.Н. Мусуралиева* – канд. техн. наук, доц.

Составители:

*Э.К. Сардарбекова, Г.А. Шабикова, А.О. Акынбекова*

Рекомендовано к изданию

кафедрой «Защита в чрезвычайных ситуациях»,

Учёным Советом факультета Архитектуры, Дизайна и Строительства КРСУ

М 54 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ для выполнения курсовой работы по дисциплине «Основы организации и ведения гражданской защиты» / сост.: Э.К. Сардарбекова, Г.А. Шабикова., А.О. Акынбекова. Бишкек: КРСУ, 2022. 16 с.

Методические указания для выполнения курсовой работы для студентов направления подготовки 20.03.01 (760300) «Техносферная безопасность», профиль подготовки «Защита в чрезвычайных ситуациях» с академической степенью «бакалавр» разработаны в соответствии с требованиями ГОС, рекомендаций УМО.

Методические рекомендации определяют общие требования к содержанию, структуре и оформлению текста курсовой работы (проекта), вопросы руководства и контроля процесса их выполнения, а также порядок их рецензирования и организации защиты.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к оформлению курсовой работы.....	4
2. Структура курсовой работы .....	5
3. Подготовка и защита курсовой работы (КР).....	8
4. Список необходимой литературы для выполнения КР .....	9
5. Примерные темы курсовой работы .....	11
Приложения.....	14

## 1. Требования к оформлению курсовой работы

При использовании нормативных или литературных материалов постраничные сноски на источники обязательны.

Курсовая работа представляет собой письменную работу студента, в рамках которой требуется систематизировать имеющийся материал в целях наиболее полного раскрытия и освещения изучаемой проблемы. При подготовке курсовой работы необходимо правильно оформлять введение, основную часть работы и заключение.

*Курсовая работа должна быть оформлена в папку с прозрачными вкладышами или в папку папку-скоросшиватель и быть доступной для чтения и просмотра.*

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 30 и не более 50 страниц машинописного текста, без учета списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Рекомендуемые объемы введения и заключения от 2 до 4 страниц.

Курсовая работа должна быть выполнена машинописным или компьютерным способом с одной стороны страницы стандартного листа формата А4. Текст печатается через 1,5 интервала, с применением 14 размера шрифта. Страница текста должна содержать 29–31 строку. Текст отформатирован.

Каждая страница текста имеет поля: размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 15 мм, нижнего – 20 мм.

Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен 5 знакам.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно равняться 3 интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа.

Нумерация страниц начинается с оглавления, которое обозначается цифрой 2. Далее весь последующий объем курсовой работы, включая список литературы и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Порядковый номер печатается внизу посередине.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Приложения к курсовой работе выполняются на стандартных листах формата А4. Каждое приложение начинается с новой страницы, с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и имеет тематический заголовок. При наличии более одного приложения они нумеруются, например: Приложение 1.

Курсовая работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, не должна иметь грамматических, пунктуационных, стилистических ошибок, опечаток.

Выбор темы курсовой осуществляется по желанию или по номеру фамилии в журнале группы. Выбрав тему в ведомости необходимо зафиксировать свою фамилию, имя и отчество, а также поставить № своей зачетной книжки.

## 2. Структура курсовой работы

*Курсовая работа должна состоять* из титульного листа (*Приложение 1*), оглавления, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы (*Приложение 2*), приложений (если имеются).

**1. Титульный лист** (*Приложение 1*) в обязательном порядке должен отражать полное наименование образовательного учреждения; фамилию, имя отчество автора, номер группы; вид и тему работы; фамилию, имя, отчество научного руководителя (преподавателя, которому работа представляется на проверку), место и год написания данной работы.

**2. Структура работы** отражается в оглавлении, на второй странице работы с указанием всех структурных частей: введения, глав, параграфов, заключения, списка литературы и номеров соответствующих страниц работы.

**3. Во введении обязательно раскрываются:** актуальность темы исследования, объект исследования, предмет исследования, цели и задачи, методологическая и информационная база исследования, теоретическая и эмпирическая основа исследования. Объем введения, как правило, должен составлять примерно 1,5–2

страницы. Во введении должны быть перечислены наиболее известные авторы, ранее исследовавшие эту проблему.

**4. Основная часть курсовой работы (КР)** состоит, как правило, из двух или трех глав, каждая из которых обычно делится на более мелкие части (параграфы) в соответствии с поставленными во введении задачами. Названия глав и параграфов не должны повторять друг друга и полностью совпадать с названием темы КР. Главы КР могут не разбиваться на параграфы. В этом случае КР должна состоять минимум из 3-х глав. Если хотя бы одна глава КР разбивается на параграфы, то и другие главы тоже обязательно должны быть разделены на параграфы. Название любой из глав не может полностью совпадать с названием темы КР, а название параграфов не может полностью совпадать с названием соответствующей главы, в которой он размещен, а также с названием темы.

*Каждая глава начинается с новой страницы, при этом название параграфа отделяется от текста и от названия главы двумя интервалами.* Последовательность изложения в основной части работы должна быть продуманной, логически обоснованной и соответствовать поставленным целям и задачам. *Первая глава*, как правило, посвящена общей характеристике проблемы, изучению теоретико-методологических аспектов, анализу общих положений и т. д. *Вторая глава* посвящена характеристике объекта исследования. *Третья глава* посвящена анализу исследуемой проблемы и разработку различных вариантов устранения выявленных проблем. Использование практических материалов, опыта зарубежных стран, статистических материалов, а также самостоятельный и творческий подход к исследованию проблемы является достоинством работы, повышает ее качество и приветствуется. По объему главы и параграфы работы должны быть сопоставимы, приблизительно одинаковы.

*Описание каждого раздела и подраздела должно завершаться частными выводами.*

**5.** При использовании нормативных или литературных материалов *постраничные сноски* на источники обязательны. Нумерация сносок оформляется в автоматическом режиме через соответствующую опцию в редакторе Word. *Наличие сносок на лите-*

*ратурные источники и нормативный правовой материал является обязательным.* Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (т. е. плагиат) может быть основанием для недопуска работы к защите, или ее снятия с защиты.

**6. Заключение**, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста КР включать основные выводы и предложения. Объем 1,5–2 стр.

**7. Требования к оформлению списка используемых источников:**

– список используемых источников представляет собой перечень тех документов и источников, которые использовались при написании КР;

– список используемых источников располагается в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники (если имеются);
- 2) акты судебных органов (если имеются);
- 3) источники права зарубежных государств (если имеются);
- 4) литература *в алфавитном порядке*.

**8. Приложения** к работе не являются обязательными, включаются по необходимости и не входят в объем работы. В качестве Приложений могут выступать различные иллюстрирующие материалы – схемы, таблицы, диаграммы, графики и т. д.; практические материалы, данные статистики, образцы различных документов. При наличии нескольких приложений они должны быть пронумерованы: № 1, № 2 и т. д. Приложения, представляющие собой самостоятельные авторские разработки (образцы документов, схемы, сравнительные таблицы и т. д.) безусловно, повышают качество работы и приветствуются. Помимо ссылок в основной части работы допустимо, по необходимости, делать примечания к тексту.

*На последней странице списка литературы должна стоять подпись студента после фразы: «Работа написана самостоятельно. На все используемые источники имеются сноски. ФИО. Подпись. Дата».* Поступившая курсовая работа регистрируется в журнале кафедры и передается научному руководителю. Он знакомится с работой, определяет ее научный уровень, со-

блюдение требований по оформлению, пишет отзыв о курсовой работе и допускает ее к защите. При несоблюдении студентом требований к научному уровню, содержанию и оформлению курсовых работ научный руководитель возвращает ему курсовую работу для доработки и устранения недостатков.

### **3. Подготовка и защита курсовой работы (КР)**

Курсовую работу студент должен защищать перед группой и преподавателем, который может пригласить на защиту других преподавателей кафедры. Защита заключается в следующем:

- предварительно ознакомившись с письменной рецензией, студент дает пояснения по существу критических замечаний по работе;
- отвечает на вопросы преподавателя и других присутствующих на защите лиц;
- обосновывает свои выводы дополнительными аргументами.

При оценке курсовой работы учитываются не только ее содержание, но и результаты защиты. Научный руководитель определяет оценку и ставит ее в зачетную книжку студента, а также в ведомость. Защищенные курсовые работы студентам не возвращаются и хранятся в фонде кафедры. Студенты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к очередной аттестации (зачету, экзамену) по данной дисциплине.

*Критериями оценки курсовой работы являются:*

- а) степень разработки темы;
- б) полнота охвата научной литературы;
- в) использование нормативно-правовых актов;
- г) творческий подход к написанию курсовой работы;
- д) правильность и научная обоснованность выводов;
- е) стиль изложения;
- ж) аккуратность оформления курсовой работы.



#### 4. Список необходимой литературы для выполнения КР

1. Воробьев // Стратегия гражданской защиты: проблемы и исследования. 2013. № 1. С. 173–179.
2. Мониторинг, прогнозирование опасных процессов и явлений на территории Кыргызской Республики / МЧС КР. Бишкек, 2011. 711 с.
3. Сардарбекова Э.К. Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Прогнозирование и оценка социально-экономических последствий в чрезвычайных ситуациях» / Бишкек, 2020. 64 с.
4. Проблемы ноосферной безопасности и устойчивого развития: сб. науч. ст. молодых ученых и студентов / Тамб. гос. техн. ун-т. Тамбов, 2010. Вып. 1. 308 с.
5. Ордобаев Б.С. и др. Система связи и оповещения: курс лекций / Б.С. Ордобаев, З.Н. Намазов, Ш.С. Абдыкеева., Ж.Б. Ордобаев. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014. 148 с.
6. Ордобаев Б.С. и др. Опасные природные процессы в Кыргызстане / Б.С. Ордобаев, И.А. Эгизов, Т. Байсов // Комплексная безопасность. Новые горизонты: Междунар. науч.-практ. конф. М., 2011. С. 96–98.
7. Ордобаев Б.С. и др. Опасные природные процессы: учеб.-метод. пособие / Б.С. Ордобаев, И.А. Эгизов, С.Т. Иманбеков. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2011. 72 с.
8. Ордобаев Б.С. Опасные природные процессы: учеб. для вузов / Б.С. Ордобаев, К.Б. Бактыгулов. Бишкек: Айат, 2014. 244 с.
9. Концепция комплексной защиты населения и территории Кыргызской Республики от чрезвычайных ситуаций на 2018–2030 годы.
10. Прогноз природных ЧС на 2009–2012 годы // Сб. Департамента мониторинга и прогнозирования ЧС. Бишкек, 2008.
11. Молдалиев О. Современные вызовы безопасности Кыргызстана и Центральной Азии / О. Молдалиев. Бишкек, 2001.
12. Бозов К. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Правила поведения. Ч. II / К. Бозов, Ж. Маматов, Б. Ордобаев, Д. Кожобаев, К. Кенжетаев, Б. Матозимов, Т. Эшмамбетов, Ж. Кыдырова. Бишкек: Айат, 2011. 48 с.

- 13.Ордобаев Б.С. Управление рисками в чрезвычайных ситуациях: учеб. / Б.С. Ордобаев, Б.М. Сеитов, К.О. Кадыралиева, А.С. Шаназарова, Ш.С.. Абдыкеева. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014. 138 с.
- 14.Ордобаев Б.С. Безопасность спасательных работ: учеб. пособие для студентов специальности «ЗЧС» / Б.С. Ордобаев, З.Н. Намазов, Б.А. Иманбаев, Д.Н. Мусуралиева, Н.Дж. Саадабаева. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2014. 96 с.
- 15.Ордобаев Б.С. Чрезвычайные ситуации, классификация, правила поведения: учеб. для вузов / Б.С. Ордобаев, К.А. Боронов. Бишкек, 2013. 296 с.
- 16.Бозов К.Д. Действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций / К.Д. Бозов, Б.С. Ордобаев, А.А. Сабитов. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2011. 32 с.
- 17.Асанбеков Н.Т. Методические рекомендации по организации и проведению учений и тренировок по гражданской защите: учеб.-метод. пособие / Н.Т. Асанбеков, Б.С. Ордобаев, Б.Р. Айдаралиев. Бишкек: Изд-во КРСУ, 2013. 72 с.
- 18.Безопасность жизнедеятельности: учеб. для вузов / С.В. Белов, А.В. Ильницкая, А.С. Козьяков и др.; под общ. ред. С.В. Белова. М.: Высш. шк., 2001. 485 с.
- 19.Сычев Ю.Н. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях: учеб. пособие / Ю.Н. Сычев. М.: Финансы и статистика, 2007. 224 с.
- 20.Ордобаев Б.С. Инженерно-технические сооружения. Раздел: Быстровозводимые здания и сооружения: учеб. пособие / Б.С. Ордобаев, Н.М. Сарбаева, Д.А. Рыспаев, К.О. Кадыралиева, К.И. Кенжетаев. Бишкек, 2018. 96 с.

## 5. Примерные темы курсовой работы

1. Назначение, состав и задачи КЧС и ОПБ.
2. Руководящие документы по делам ГЗ и ЧС.
3. Обязанности руководителя, начальников служб ГЗ по делам ГЗ и ЧС объекта.
4. Структура плана действий в ЧС природного и техногенного характера.
5. Структура и содержание плана гражданской защиты объекта. Приложения к плану гражданской защиты объекта.
6. Инструкции по действиям персонала организации, учреждения, предприятия численностью до 50 чел. при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны. На примере средней школы.
7. Порядок создания и применение нештатных аварийно-спасательных формирований.
8. План проведения в готовность аварийно-спасательное формирование.
9. Группа по координации реагирования на бедствия/чрезвычайные ситуации (ГКРЧС) КР на современном этапе.
10. Целесообразность программы Снижения риска бедствий в образовательных организациях Кыргызской Республики на 2021–2025 годы.
11. Основные положения концепции интеграции ГСЧС и ГЗ в единую систему защиты населения и территорий от ЧС.
12. Основы функционирования Государственной системы гражданской защиты (ГСГЗ).
13. Финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по гражданской защите.
14. Концептуальные основы управления гражданской безопасностью и защитой.
15. Функциональная структура и методологические основы процесса управления гражданской защитой.
16. Формализованное описание процесса управления в сфере гражданской безопасности и формирование его информационной технологии.

17. Приказы и директивы МЧС КР по структуре и содержанию планов по защите населения от ЧС мирного и военного времени.
18. Методические рекомендации МЧС КР по основам планирования мероприятий ГСГЗ.
19. Действия личного состава формирования при выдвижении в район выполнения АСДНР.
20. Меры безопасности при проведении АСДНР.
21. Организация взаимодействия органов самоуправления при выполнении задач ГЗ.
22. Организация материального обеспечения мероприятий ГЗ и ликвидации последствий ЧС.
23. Сущность и способы частичной и полной спецобработки. Дезактивация, дегазация, дезинфекция. Вещества и растворы, применяемые для проведения специальной обработки.
25. Примерная схема организации и основные задачи эвакуационной комиссии объекта.
26. Рекомендации по структуре и содержанию плана эвакуации объекта.
27. Документация эвакуационной комиссии.
28. Экстренная эвакуация при ЧС мирного и военного времени и рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при ЧС.
29. Классификация СИЗ.
30. Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Уход, бережение, хранение.
31. Накопление и содержание фонда защитных сооружений ГЗ. Подготовка к строительству быстровозводимых защитных сооружений.
32. Планирование инженерного обеспечения ликвидации ЧС.
33. Подготовка к светомаскировке населенных пунктов и объектов экономики.
34. Совершенствование методов и способов защиты населения и территорий от поражающих факторов высокоточного оружия.
35. Развитие международного сотрудничества в области организации и ведения гражданской защиты.
36. Государственная экспертиза, надзор и контроль в области гражданской защиты.

37. Участие общественных объединений в ведении гражданской защиты.
38. Создание и использование мобилизационного резерва специального имущества гражданской защиты.
39. Правила разработки документации объекта экономики по обучению работников организации.
40. Подготовка инженерно-технических служб и формирований к действиям по предупреждению и ликвидации ЧС.
41. Разработка документации объекта экономики по обучению работников организации.
42. Разработка планирующей документации по подготовке и проведению учений и тренировок.
43. Зарубежный опыт организации и ведения гражданской защиты.

**Министерство образования и науки Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики  
Кыргызско-Российский Славянский университет Факультет  
архитектуры, дизайна и строительства**

**Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**  
**по дисциплине «Основы организации и ведения гражданской**  
**защиты»**

**на тему: « \_\_\_\_\_ »**

Выполнил(а):

Проверил(а):

Бишкек 2022

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84.

### **Образец оформления использованных источников и ссылок**

1. Закон Кыргызской Республики «О Гражданской защите» № 54 от 24 мая 2018года.
2. Закон Кыргызской Республики «О радиационной безопасности Кыргызской Республики» от 17.06.1999 г. № 58
3. Закон Кыргызской Республики «Об аварийно-спасательных службах и статусе и спасателей» от 21января 2000 г. № 35.
4. Закон «О хвостохранилищах и горных отвалов» от 26 июня 2001 г. № 57.
5. Постановление правительства Кыргызской Республики № 115 от 20 февраля 2012 г.» О Министерстве чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики»
6. Постановление правительства Кыргызской Республики № 550 от 22 ноября 2018 г. «О классификации чрезвычайных ситуаций и критериях их оценки в Кыргызской Республике».
7. Постановление правительства Кыргызской Республики № 407 от июня 2012 г. «О Департамента мониторинга, прогнозирования чрезвычайных ситуаций Министерства чрезвычайных ситуаций Кыргызской Республики».
8. Постановление правительства Кыргызской Республики № 563 от 12 сентября 2000 г. «О делегировании отдельных государственных полномочий органам местного самоуправления»
9. Постановление правительства Кыргызской Республики № 344 от 30 декабря 2010 г. «О межведомственной комиссии по гражданской защите Кыргызской Республики»
10. Распоряжение Правительства с № 197-р от 1 июня 2011 г. «Положение о научно-техническом совете при Межведомственной комиссии по Гражданской защите Кыргызской Республики».

Составители:

*Эльмира Карагуловна Сардарбекова, Гульмира Аскарбековна Шабикова,  
Асель Омуркожоевна Акынбекова*

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
для выполнения курсовой работы  
по дисциплине  
«Основы организации и ведения  
гражданской защиты»

Редактор *Е. С. Свиридова*  
Компьютерная верстка – *Э. А. Галяутдинова*

Подписано в печать 09.11.2022.  
Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>. Офсетная печать.  
Объем 1 п. л. Тираж 100 экз. Заказ 141

Отпечатано в типографии КРСУ  
720048, г. Бишкек, ул. Анкара, д. 2а