

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ АРХИТЕКТУРЫ, ДИЗАЙНА И СТРОИТЕЛЬСТВА

Кафедра «Защита в чрезвычайных ситуациях»

**К.Д. Бозов, Б.С. Ордобаев, А.А. Сабитов**

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ  
НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ  
СИТУАЦИЙ**

Учебно-методическое пособие

УДК 351/354

Составители:

канд.техн.наук, доцент *К.Д. Бозов*,  
канд.техн.наук, доцент *Б.С. Ордобаев*,  
инженер *А.А. Сабитов*

Рецензенты:

генерал-майор, и.о. доцента кафедры  
«Защита в чрезвычайных ситуациях» *А.К. Камчибеков*,  
канд. филос. наук, генеральный директор  
ГП «КыргызКурал» МО КРБ *Т. Джаныбеков*

Рекомендовано к изданию кафедрой  
«Защита в чрезвычайных ситуациях» КРСУ

Б72 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ: Учебно-методическое пособие/ Сост.: К.Д. Бозов, Б.С. Ордобаев, А.А. Сабитов. Бишкек: КРСУ, 2011. 63 с.

Изложены материалы по основным вопросам Гражданской защиты, роль органов управления в системе Гражданской защиты, положения о Гражданской защите общеобразовательного учреждения, положения о службах Гражданской защиты, устав о добровольно-спасательной дружине. Даны четкие рекомендации по действиям в случае возникновения обстановки террористического характера и памятка по противодействию актам терроризма.

Описаны вопросы организации антитеррористической защищенности образовательного учреждения. Достаточно полно изложены функциональные обязанности должностных лиц по Гражданской защите и организационно-профилактическим мероприятиям предупреждения и противодействия террористическим проявлениям.

Предназначено для студентов специальностей «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Устойчивое развитие окружающей среды и безопасности жизнедеятельности», а также для широкого круга читателей.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ .....	4
1. Организационная структура Гражданской защиты .....	7
2. Функциональные обязанности должностных лиц .....	7
3. Положение о Гражданской защите, чрезвычайным ситуациям и добровольно-спасательной дружине образовательного учреждения .....	14
4. Основные задачи по ГЗ и ЧС в образовательном учреждении.....	15
5. Устав добровольно-спасательной дружины образовательного учреждения.....	16
6. План Гражданской защиты образовательного учреждения в мирное время.....	19
7. План основных мероприятий по вопросам гражданской защи- ты, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности .....	32
8. План основных действий по вопросам гражданской защиты, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и антитеррористической защищенности .....	35
9. План действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера образовательного учреждения.....	36
10. План действий по обеспечению безопасности личного состава образовательного учреждения от проявлений терроризма .....	39
11. Памятка руководителям образовательного учреждения по мерам антитеррористической и противодиверсионной защиты обучающихся и сотрудников. ....	43
12. Инструкция по обеспечению безопасности персонала образовательного учреждения от проявлений терроризма .....	45
13. Рекомендации по обучению работников и учащихся образовательных учреждений основам защиты от террористических актов и иных чрезвычайных ситуаций, вызванных взрывами, пожарами .....	47
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	59
КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ .....	60
СОКРАЩЕНИЯ ПРИНЯТЫЕ В УЧЕБНОМ ПОСОБИИ .....	61
ЛИТЕРАТУРА .....	62

## ПРЕДИСЛОВИЕ

**Гражданская защита** – составная часть системы общегосударственных и оборонных мероприятий, обеспечивающих в мирное и военное время защиту населения и территории Кыргызской Республики от чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и биолого-социального характера, а в военное время – от опасностей, возникших при ведении военных действий или вследствие этих действий.

**Государственная система Гражданской защиты** – общегосударственная система, элементами которой являются органы управления, силы и средства государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и добровольных организаций Кыргызской Республики, выполняющая функции по защите населения и территории Кыргызской Республики в чрезвычайных ситуациях в мирное и в военное время.

**Подготовке в области защиты от чрезвычайных ситуаций подлежат:**

- население, занятое в сфере производства и обслуживания, учащиеся общеобразовательных учреждений и учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования;
- руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы и специалисты в области защиты от чрезвычайных ситуаций;
- население, не занятое в сферах производства и обслуживания.

**Основными задачами подготовки в области защиты от чрезвычайных ситуаций являются:**

- обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от ЧС, приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обучение (переподготовка) руководителей всех уровней управления к действиям по защите населения от ЧС;
- выработка у руководителей всех уровней навыков по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации ЧС;

- практическое усвоение работниками в составе единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС своих обязанностей при действиях в ЧС.

Организация и ведение Гражданской защиты является одним из важнейших функций государства, составной частью обеспечения национальной безопасности Кыргызской Республики. Гражданская защита организуется и ведется в КР по территориально-производственному принципу.

#### **Руководители организаций обязаны:**

- создавать формирования Гражданской защиты и поддерживать их в готовности к проведению мероприятий Гражданской защиты;
- разрабатывать и реализовывать планы Гражданской защиты в мирное и в военное время;
- осуществлять обучение своих работников способам защиты при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное и в военное время;
- создавать систему оповещения и обеспечивать их устойчивое функционирование на случай возникновения чрезвычайных ситуаций.

Для управления силами Гражданской защиты при подготовке и выполнении задач создаются пункты управления:

- городские запасные пункты управления (ГЗПУ) – для управления ГЗ в военное время, размещаются вне расположения объектов с опасными видами производства;
- подвижные пункты управления являются элементами соответствующих запасных ПУ, они предназначены для непосредственного управления выдвижением сил в очаги поражения, проведения АСР в мирное и военное время;
- вспомогательные пункты управления (ВПУ), стационарные и подвижные, развертываемые при возникновении ЧС для управления практическими действиями по защите населения и для проведения спасательных работ в районах аварий, катастроф и стихийных бедствий, а также на отдельных направлениях в условиях сложной обстановки.

Мероприятия по защите населения и территорий планируются и осуществляются с учетом экономических, природных и иных характеристик, местных особенностей территорий и степени реальной опасности возникновения ЧС.

Объем и содержание заблаговременно осуществляемых мероприятий по защите населения и территорий определяются, исходя из принципа необходимой достаточности и максимально возможного использования имеющихся сил и средств.

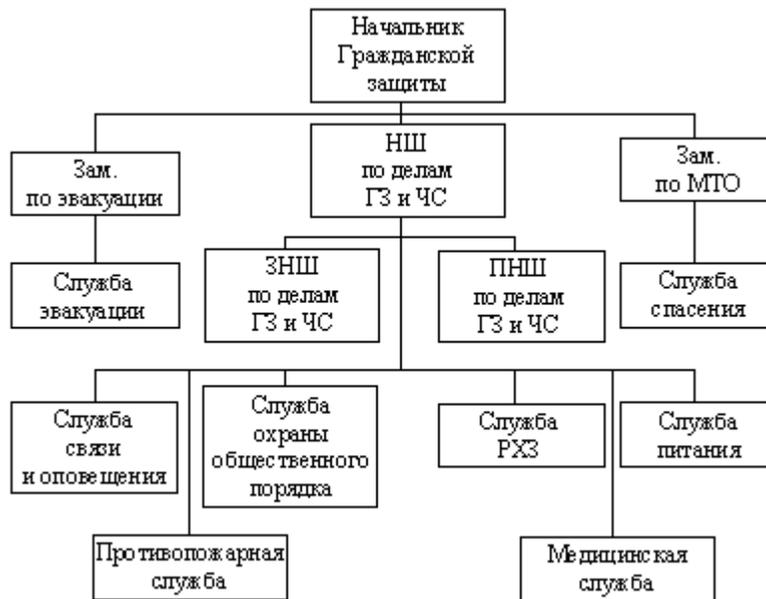
В учебно-методическом пособии рассмотрен механизм и порядок действий руководителей различного уровня при заблаговременной подготовке, предупреждения и ликвидации ЧС, а также действия при различных режимах функционирования единой системы предупреждения и ликвидации последствий ЧС.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях», специалистов МЧС, а также для широкого круга читателей.

Будет очень полезным в практике специалистов МЧС.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ

1. В состав должностных лиц по делам ГЗ и ЧС должно входить такое количество лиц, которое обеспечит выполнение возникающих задач как в мирное, так и в военное время.
2. Схема организационной структуры ГЗ и ЧС университета.
3. Руководители служб назначаются по каждому факультету в отдельности.



## 2. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

### 2.1. Начальник Гражданской Защиты

Начальником ГЗ является руководитель образовательного учреждения, он подчиняется начальнику ГЗ министерства образования и начальнику ГЗ управления района.

Начальник ГЗ ОУ несет полную ответственность за постоянную готовность, своевременное и качественное планирование, подготовку и проведение всех мероприятий ГЗ и ЧС в мирное и военное время.

### На начальника ГЗ возлагается:

1. Обеспечение постоянной готовности ГЗ ОУ к выполнению возложенных на нее задач.
2. Личное участие в разработке и руководство разработкой плана ГЗ и ЧС в мирное и военное время.
3. Организация управления, связи и оповещения при возникновении ЧС в мирное время и при возникновении опасности в военное время.
4. Контроль над деятельностью своих заместителей, членов штаба ГЗ и ЧС, командиров формирований ГЗ и ЧС.
5. Планирование и обслуживание вопросов ГЗ и ЧС на заседаниях кафедры.
6. Подбор помещений в подвальных частях здания ОУ для приспособления их под укрытие и организация надежного хранения индивидуальных средств защиты и приборов ПР и ПХЗ.
7. Руководство проведением объектовой тренировки по оповещению о возникшей опасности.
8. Обеспечение накопления индивидуальных средств защиты и специального имущества, организация хранения, поддержание их в готовности к выдаче в установленном порядке.
9. Организация и проведение рассредоточения и эвакуации из опасных зон заражения (затопления) в загородную зону или безопасное место.
10. Контроль над обучением за педагогическим составом по обязательной программе ГЗ и ЧС.
11. Организация эвакуации постоянного состава и членов их семей в загородную зону и вывоз туда учебного имущества и литературы.
12. Подведение итогов работы за учебный год и издание приказов.
13. Руководство пропагандой ГЗ и ЧС.
14. Выявление в РЭУ (ЖЭУ) закрепленных за ОУ мест укрытия в защитных сооружениях.

### 2.2. Заместитель начальника ГЗ по эвакуации

#### Председатель эвакуационной комиссии

Заместителем начальника ГЗ по эвакуации назначается 1-й заместитель ректора. В практической работе он выполняет указания и распоряжения начальника ГЗ и председателя эвакуационной комиссии района. При выполнении своих обязанностей руководствуется планом эвакуации и другими руководящими документами по вопросам эвакуации и рассредоточения.

#### **Заместитель начальника ГЗ по эвакуации отвечает:**

1. За разработку раздела плана ГЗ «Организация эвакуации постоянного состава и членов их семей в загородную зону» и подготовку списков на эвакуацию.
2. За разработку расчетов по вывозу в загородную зону учебного имущества, учебной литературы и другого имущества, необходимого для учебного процесса.
3. За оповещение и сбор эвакуационной группы и приведение ее в готовность к работе.
4. За своевременный сбор эвакуируемых лиц, организацию посадки и отправки постоянного состава по назначению в установленные сроки.
5. За организацию перевозки необходимого оборудования, имущества и литературы.

#### **На заместителя начальника ГЗ по эвакуации возлагается:**

1. Сбор сведений о постоянном составе ОУ и членов их семей, подлежащих эвакуации в загородную зону и разработку раздела плана ГЗ по эвакуационным вопросам и вывозу имущества.
2. Знание времени, места и способа эвакуации.
3. Знание порядка и схемы оповещения постоянного состава ОУ.
4. Руководство составлением списков (в трех экз.) лиц, подлежащих эвакуации и расселению в загородной зоне.
5. Планирование работы эвакуационной группы по корректировке плана эвакуации и вывоза имущества.
6. Взаимодействие со штабом ГЗ района и органами управления министерства образования по эвакуационным вопросам.
7. Участие в проведении занятий с постоянным составом и студентами по эвакуационным вопросам.

#### **2.3. Заместитель начальника ГЗ по материально-техническому обеспечению**

Заместителем начальника ГЗ по МТО назначается заместитель руководителя по ФХД. Он подчиняется начальнику ГЗ и отвечает за материально-техническое снабжение ГЗ ОУ.

#### **На него возлагается:**

1. Накопление средств индивидуальной защиты для постоянного состава и студентов.
2. Накопление приборов радиационной и химической разведки дозиметрического контроля.
3. Ежегодная подача заявок в министерство образования на необходимое химическое, медицинское и имущество связи.

4. Оборудование помещения для хранения имущества ГЗ с передачей на пульт охраны.
5. Своевременное получение имущества ГЗ и препаратов.
6. Руководство звеном МТО ОУ, его комплектование и распределение функциональных обязанностей.
7. Производство расчетов на вывоз учебного имущества в загородную зону.
8. Обеспечение имуществом ГЗ и предоставление необходимых отчетов.

#### **Заместитель начальника ГЗ по МТО обязан:**

1. Организовать питание постоянного состава и студентов при возникновении ЧС.
2. Решать вопросы МТО постоянного состава и членов их семей в загородной зоне.
3. Обеспечить перевозку имущества в зону размещения на военное время.
4. Поддерживать взаимодействие с районными службами МТО и питания.
5. Участвовать в разработке планов ГЗ ОУ по вопросам МТО, разрабатывать предложения по его улучшению.

#### **2.4. Штаб ГЗ и ЧС**

На штаб ГЗ и ЧС возлагается организация выполнения всех мероприятий по делам ГЗ и ЧС и обеспечение управления подчиненными силами и средствами. Штаб комплектуется из педагогического состава и руководства университета. Первым заместителем НШ является начальник кафедры «Защита в чрезвычайных ситуациях».

#### **Штаб должен:**

1. Своевременно разрабатывать и ежегодно уточнять план ГЗ и ЧС.
2. Проводить обучение ГЗ и ЧС постоянного состава.
3. Организовать проведение мероприятий по ГЗ и ЧС, осуществлять их оповещение.
4. Обеспечить своевременное оповещение постоянного состава и студентов при получении сообщений штаба ГЗ района при возникновении ЧС в мирное время и опасности в военное время.
5. Организовать работу формирований ГЗ и ЧС при выявлении обстановки и необходимости выполнения возникающих задач.
6. Своевременно предоставлять донесения и отчеты по ГЗ и ЧС.
7. Вести учет доз радиоактивного облучения, полученных при ЧС постоянным составом и студентами.

8. Разрабатывать учебно-методические материалы для проведения тренировок по ГЗ и ЧС.
9. Планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости работы ОУ в военное и мирное время.
10. Организовать приспособление подвальных помещений для целей укрытия при радиоактивном заражении.

#### **Начальник штаба ГЗ**

Подчиняется начальнику ГЗ ОУ и является первым заместителем. В порядке оперативной подчиненности НШ подчиняется начальнику штаба по делам ГЗ и ЧС министерства образования, а также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГЗ и ЧС. НШ имеет право от имени начальника ГЗ ОУ отдавать распоряжения (приказы) по вопросам ГЗ и ЧС и отвечает:

1. За организацию разработок плана ГЗ ОУ в режиме повседневной деятельности и чрезвычайной ситуации и их корректировку.
2. За организацию проведения и учета мероприятий в соответствии с «Планом основных мероприятий по вопросам ГЗ и ЧС».
3. За организацию выполнения всех задач, возложенных на штаб, за руководство деятельностью штаба по выполнению мероприятий в установленные сроки.
4. За организацию обучения сотрудников ОУ.
5. За организацию создания и поддержания в готовности использования средств системы связи и оповещения по предупреждению и ликвидации ЧС природного, техногенного характера и ведению гражданской обороны.

#### **На НШ возлагается:**

1. Разработка плана «Основных мероприятий по вопросам ГЗ и ЧС ОУ» и его корректировка в зависимости от изменившихся условий и обстановки.
2. Организация сбора, анализа и изучения данных об обстановке, подготовка необходимых расчетов и предложений по организации и проведению мероприятий.
3. Доведение задач до подчиненных и контроль за их выполнением.
4. Разработка проектов приказов о назначении на должности по ГЗ и ЧС в соответствии со структурой.
5. Планирование и организация подготовки по ГЗ и ЧС постоянного состава ОУ.

6. В случае возникновения и угрозы ЧС планирование и организация эвакуационных мероприятий.
7. Проведение тренировок по оповещению постоянного состава ОУ.
8. Участие в подготовке мест хранения имущества ГЗ и контроль за его использованием в учебном процессе.
9. Подготовка пункта управления и оборудование его средствами связи и оповещения.
10. Планирование и организация проведения командно-штабных учений по ГЗ и ЧС.
11. Организация контроля за выполнением принятых решений и утвержденных планов по мероприятиям ГЗ.
12. Быть представителем университета во всех государственных и других организациях по вопросам ГЗ и ЧС.
13. Вносить на рассмотрение ректора ОУ предложения по совершенствованию ведения ГЗ.
14. Представлять отчет в вышестоящую организацию о проделанной работе по ГЗ и ЧС, количеству студентов и работающего персонала для их обеспечения средствами индивидуальной защиты на особый период.

#### **Заместитель НШ по оперативным вопросам**

Заместителем НШ по делам ГЗ и ЧС назначается начальник кафедры «ЗЧС», он является первым заместителем НШ и в его отсутствие выполняет его обязанности.

**ЗНШ отвечает** за вопросы оперативного планирования ГЗ и ЧС и практического выполнения запланированных мероприятий. **Он несет ответственность** за состояние планирования ГЗ и ЧС и выполнения практических задач.

#### **ЗНШ отвечает за разработку:**

1. Плана ГЗ и ЧС на мирное время.
2. Плана ГЗ и ЧС на военное время.
3. Плана подготовки по ГЗ и ЧС руководящего состава преподавателей и студентов.
4. Итогового приказа за прошедший учебный год с определением задач на текущий год и расписаниями занятий руководящего состава.

#### **На ЗНШ по оперативным вопросам возлагается:**

1. Проведение занятий по разделу «ГЗ и ЧС» со студентами и преподавательским составом.

2. Контроль над выполнением плана подготовки по ГЗ и ЧС всех категорий обучаемых.
3. Участие в планировании и проведении объектовых тренировок.
4. Оказание помощи преподавательскому составу в подборе и подготовке индивидуальных личных средств защиты.
5. Участие в организации и представлении приборов ПР и ПХР для проверки и градуирования в специальных предприятиях.
6. Участие в тренировках по вопросам ГЗ и ЧС.
7. Ежегодная корректировка планов ГЗ и ЧС на мирное и военное время.
8. Поддержание взаимодействия с РЭУ(ЖЭУ), выделяющими убежища ГЗ.
9. Поддержание взаимодействия со штабами ГЗ и ЧС района по вопросам планирования и практического выполнения мероприятий ГЗ и ЧС.
10. Ежемесячная информация начальника ГЗ ОУ о состоянии ГЗ и мерах ее улучшения.
11. Руководство мероприятиями ГЗ при возникновении ЧС в мирное время.

#### **Помощник НШ**

Помощником НШ по делам ГЗ и ЧС назначается преподаватель кафедры «ЗЧС». Он подчиняется НШ и его заместителю и отвечает за решение практических вопросов с невоенизированными формированиями, пропаганду ГЗ, а также за спортивные мероприятия с элементами ГЗ.

#### **Помощник НШ отвечает за разработку:**

1. Плана проведения с подшефной школой «День защиты детей».
2. Списков невоенизированных формирований ГЗ, согласно организационно-штатной структуре ОУ.
3. Схемы оповещения постоянного состава и студентов, включенных в списки формирований ГЗ.

#### **На ПНШ возлагается:**

1. Проведение тренировок с учебными формированиями ГЗ и ЧС по выполнению ими своих обязанностей по проведению спасательных работ и оказанию помощи пораженным.
2. Подготовка поста радиационной и химической разведки и укомплектование его всем необходимым.
3. Оборудование «Уголка ГЗ и ЧС» и его периодическое обновление.
4. Проведение смотров формирований ГЗ и ЧС и поддержание их в постоянной готовности.

5. Ведение журнала учета проводимых мероприятий по ГЗ и ЧС в ОУ.
6. Ведение журнала по учету доз облучения постоянного состава и студентов.
7. Пропаганда ГЗ.
8. Руководство учебным формированием ГЗ и ЧС при проведении тренировок по ГЗ и ЧС.
9. Участие в проведении занятий по ГЗ и ЧС с постоянным составом и студентами.

**Начальник штаба ГЗ**

### **3. ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ДОБРОВОЛЬНО- СПАСАТЕЛЬНОЙ ДРУЖИНЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

1. Гражданская защита ОУ является составной частью системы общегосударственных оборонных мероприятий, осуществляемых в целях защиты постоянного состава и студентов.
2. Добровольно-спасательная Дружина ОУ(в дальнейшем именуемая «ДСД ОУ») является структурным общественным подразделением ОУ.
3. Выполнение обязанностей по ГЗ и ЧС входит в обязанности должностных лиц, определенных приказом начальника ГЗ ОУ.
4. Начальником ГЗ является ректор ОУ, он осуществляет руководство непосредственно через своих заместителей, штабы и командиров формирований ГЗ и ЧС, создаваемых в ОУ, а также через преподавательский состав. В пределах своей компетенции он издает приказы, распоряжения и инструкции.
5. На должность начальника штаба по ГЗ и ЧС назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку. Он является основным организатором работы по вопросам ГЗ и несет персональную ответственность за организацию работы в области ГЗ и ЧС, а в порядке оперативной подчиненности подчиняется начальнику штаба ГЗ и ЧС министерства образования, а также осуществляет взаимодействие с районными отделениями и специально уполномоченными по делам ГЗ и ЧС.
6. Учитывая важность решаемых ГЗ и ЧС вопросов, назначения на должности по ГЗ и ЧС должны проводиться с учетом деловых и морально-психологических качеств назначаемых.
7. ГЗ в ОУ рассматривается в качестве воинской, оборонной и социальной задачи педагогического коллектива. При проведении итогов работы должно учитываться состояние дел по планированию и выполнению мероприятий ГЗ по обучению постоянного состава и студен-

тов, наличие и состоянию коллективных и индивидуальных средств защиты, степени устойчивости в военное время и при возникновении ЧС в мирное время.

8. В ОУ оборудуется «Уголок ГЗ и ЧС».
9. Ежегодно планируются и проводятся объектовые тренировки, которые являются смотром качественного состояния ГЗ и ее способностей обеспечить защиту постоянного и переменного состава при ЧС в мирное время.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПО ГЗ И ЧС В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

##### **4.1. Основными задачами ГЗ и ЧС являются:**

1. Защита постоянного состава и студентов в период их пребывания в ОУ при возникновении ЧС в мирное время, а также при угрозе нападения и при возникновении очагов поражения в военное время.
2. Создание, подготовка и поддержание в постоянной готовности невоеннообученные формирования ГЗ и ЧС для решения задач гражданской защиты и оказания помощи пострадавшим при авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях, при пожарах, наводнениях и других стихийных бедствиях.
3. Создание и поддержание в готовности средств оповещения и связи, оповещение постоянного состава и студентов и доведение до них требований штаба ГЗ и ЧС министерства образования по обстановке.
4. Накопление собственного фонда противорадиационных укрытий в подвальных (полуподвальных) помещениях университета, как укрытия постоянного состава.
5. Пропаганда ГЗ и ЧС, планирование и проведение в подшефной школе «Дня защиты детей».

##### **Выполнение задач ГЗ и ЧС достигается:**

1. Заблаговременным планированием мероприятий по ГЗ и ЧС.
2. Целенаправленной подготовкой должностных лиц ОУ к выполнению своих функциональных обязанностей в различной обстановке.
3. Проведением тренировок по практической отработке приемов и способов защиты постоянного состава и студентов.
4. Постоянным совершенствованием ГЗ, периодическим заслушиванием должностных лиц по делам ГЗ и ЧС о состоянии доверенного ему участка работы.

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»

«Утверждаю»

Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ  
ФИО  
« » 2011г.

Руководитель ОУ –  
  
ФИО  
« » 2011г.

#### **5. УСТАВ ДОБРОВОЛЬНО-СПАСАТЕЛЬНОЙ ДРУЖИНЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

##### **5.1. Общие положения**

- 1.1. Добровольно-спасательная Дружина образовательного учреждения (в дальнейшем именуемая «ДСД ОУ») является структурным общественным подразделением, созданным на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан, определенных настоящим уставом, в порядке, предусмотренном законом Кыргызской Республики, «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», «О Гражданской защите», постановлением Правительства «О классификации чрезвычайных ситуаций и критериях их оценки в Кыргызской Республике, иными действующими законодательными актами Кыргызской Республики.
- 1.2. Добровольно-спасательная Дружина ОУ создана в соответствии с требованиями «Комплексного плана неотложных мероприятий по подготовке органов Управления, сил и средств Государственной системы Гражданской защиты и населения к возможным землетрясениям на территории Кыргызской Республики» и приказа ректора КРСУ № 132-П от 07.04.2011г.
- 1.3. Полное наименование – Добровольная-спасательная Дружина ОУ. Сокращенное наименование ДСД ОУ.
- 1.4. ДСД ОУ является общественным структурным подразделением ОУ и осуществляет свою деятельность на территории образовательного учреждения, а также по месту жительства.
- 1.5. В своей деятельности ДСД ОУ руководствуется действующим законодательством Кыргызской Республики настоящим Уставом. В случае последующего изменения норм действующего законодательства и иных правовых актов Кыргызской Республики, Устав действует в части, не противоречащей их императивным нормам.
- 1.6. Место нахождения ДСД ОУ ее постоянно действующего руководящего органа: *город Бишкек, улица, дом, корпус.*
- 1.7. Деятельность ДСД ОУ является гласной, общедоступной.
- 1.8. Деятельность ДСД ОУ основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности. В рамках, установлен-

ных законодательством Кыргызской Республики, ДСД ОУ свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

## 5.2. Цели и предмет деятельности ДСД ОУ

2.1. *Целями* создания и деятельности ДСД ОУ являются:

- содействие в рамках действующего законодательства КР охране жизни и здоровья людей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций;
- содействие защите и спасению обучающихся в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций в порядке, установленном законодательством КР, а также устранению последствий чрезвычайных ситуаций;
- популяризация и распространение знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- формирование в обществе сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности;
- блокирование терроризма на начальной стадии и недопущение его становления и развития структур;
- недопущение идеологического оправдания террора под знаменами «защита прав нации», «защита веры» и т.п.

2.2. Для достижения своих целей ДСД ОУ в рамках норм действующего законодательства КР, а также своей территориальной сферы деятельности осуществляет следующие виды деятельности (*предмет деятельности*):

- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на охрану жизни и здоровья людей в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- участие в организации и реализации мероприятий, направленных на предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и устранение последствий чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на формирование в обществе сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, популяризацию и распространение знаний в области защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на развитие и совершенствование системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- разработка и организация реализации программ (проектов и мероприятий), направленных на подготовку спасателей общественных спасательных объединений, совершенствование подготовки лиц, занимающихся защитой и спасением населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, а также на обучение населения основам безопасности жизнедеятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации в рамках уставной деятельности;
- организация и проведение лекций, консультаций, семинаров, симпозиумов, конференций и иных мероприятий по обмену опытом среди лиц, занимающихся защитой и спасением населения в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- разработка и реализация программ (проектов и мероприятий), направленных на развитие сотрудничества с аналогичными обществами и организациями КР, участие в отечественных и международных семинарах, выставках и конференциях в рамках уставной деятельности;
- осуществление издательской деятельности в рамках уставной деятельности;
- создание аудио и видеопродукции в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей ДСД Университета;
- создание единых информационных баз в рамках уставной деятельности;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность ДСД университета.

## 5.3. Права и обязанности ДСД ОУ

3.1. В соответствии с Законом «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» для осуществления уставных целей ДСД ОУ имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- самостоятельно определять направления своей деятельности;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами КР;
- выступать с инициативами по вопросам в рамках уставной деятельности вносить предложения в органы государственной власти;

- привлекать спонсорские средства заинтересованных физических и юридических лиц для финансирования своей деятельности, связанной с реализацией целей, определенных настоящим Уставом.

#### 5.4. ДСД ОУ обязана:

- соблюдать законодательство КР, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные ее уставом и иными документами;
- обучение всех групп населения правилам поведения и основным способам защиты от чрезвычайных ситуаций. Приемам оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правилам пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты;
- обучение (переподготовка) руководителей всех уровней управления к действиям по защите населения от чрезвычайных ситуаций;
- выработка у руководителей навыков по подготовке и управлению силами и средствами, входящими в единую государственную систему предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством КР.

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»

Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ

ФИО

« » 2011г.

«Утверждаю»

Руководитель ОУ –

ФИО

« » 2011г.

## 6. ПЛАН ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ В МИРНОЕ ВРЕМЯ

### 6.1. Раздел 1

**Краткая оценка обстановки в ОУ и вблизи нее**  
(в результате воздействия возможного противника)

Образовательное учреждение (ОУ) представляет собой типовое трехэтажное панельное здание. При воздействии боеприпасов высокоточного оружия оно будет разрушено полностью.

В ОУ созданы и подготовлены службы ГЗ:

- связи и оповещения;
- охраны общественного порядка;

- противопожарная;
- радиационной и химической разведки;
- медицинская;
- спасения;
- эвакуации;
- питания.

### 6.2. Раздел 2

#### Выполнения мероприятий ГЗ при планомерном приведении ее в готовность

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий выполнить пункты 20–37 календарного плана (прил. 1).

С получением распоряжения на проведение мероприятий «Общей готовности ГЗ» выполнить пункты 38–44 календарного плана (прил. 1).

#### А. Организация укрытия в защитных сооружениях

С получением сообщения о воздушной опасности в течение 10–12 минут укрыть всех студентов в закрепленном убежище и постоянный состав. В убежище следовать по группам во главе с преподавателем. В убежище строго выполнять требования администрации. Расчет укрытия, исходя из прил. 5.

#### Б. Организация эвакуационных мероприятий

В соответствии с требованиями положения об эвакуационных мероприятиях обучающиеся распускаются по домам и эвакуируются совместно с родителями, иногородние студенты эвакуируются с постоянным составом.

Постоянный состав университета и члены их семей эвакуируются в районы, предназначенные для их размещения по планам эвакуации. Каждый человек должен знать куда он эвакуируется.

Вместе с тем решением органа местного управления университет может эвакуироваться самостоятельно своим основным составом. Выполнить пункты календарного плана (прил. 1).

#### В указанный район подлежат эвакуации:

- постоянный состав;
- члены семей постоянного состава;
- иногородние студенты.

#### Варианты эвакуации:

- железнодорожным транспортом со станции эвакуационного пункта №1 ж\д вокзал ул. Дзержинского;

– смешанным порядком со СЭП № 2 по ул.Киевской 44.

Эвакуационные мероприятия проводятся по расчету (прил. 4), а расквартирование, по дополнительному указанию.

Службе эвакуации иметь списки подлежащих эвакуации отдельно для каждого вида эвакуации.

Для подготовки эвакуации и погрузки канцелярии, библиотеки, учебно-наглядных пособий создать команду под руководством заместителя ректора университета.

Для сдачи университета под охрану создать группу охраны. Старший группы заместитель ректора.

Заместитель ректора, ответственный за подготовку, сосредоточение, погрузку и разгрузку в загородной зоне канцелярии, библиотеки, учебно-наглядных пособий.

Продовольственное, материально-техническое и другие виды обеспечения в безопасной зоне – согласно решению местных органов власти.

### **6.3. Обеспечение мероприятий ГЗ**

#### **1. Радиационная и химическая защита**

Обеспечение студентов и постоянного состава средствами индивидуальной защиты осуществить в соответствии с расчетом потребности (прил. 3).

Начальнику службы РХЗ обеспечить пост РХН средствами индивидуальной защиты и приборами радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля. Контроль облучения организовать по группам.

Сведения о дозах облучения представлять в министерство образования к 8.00 и 20.00 ежедневно.

#### **2. Медицинская защита**

В сроки, установленные медицинской службой района, провести иммунизацию студентов и постоянного состава от особо опасных инфекций. Ответственный за организацию иммунизации декан медицинского факультета.

Медицинская помощь организуется силами санитарного поста и медработниками поликлиники района.

В течение «Ч»+1 час выдать из запасов университета индивидуальные аптечки, йодистый препарат и индивидуальные перевязочные пакеты.

#### **3. Организация управления, оповещения и связи**

В нерабочее время оповещение руководящего состава осуществляет охрана университета (прил. 2), остального постоянного состава на-

чальник кафедры. В рабочее время оповещение руководящего, постоянного состава и студентов осуществляется по громкоговорящей связи или посыльными.

При нахождении в безопасной зоне оповещение осуществляется посыльными.

Управление в ходе выполнения эвакуационных мероприятий осуществляет 1-й заместитель ректора через службу эвакуации.

Связь с вышестоящими органами обеспечить через городскую АТС по телефонам или посыльными.

Информирование и предоставление донесений в вышестоящие органы осуществлять по их указанию.

### **6.4. Раздел 3**

#### **Выполнение мероприятий ГЗ при внезапном нападении противника**

**А. Организация и проведение мероприятий по сигналам о воздушной опасности («Воздушная тревога!»).** Действия осуществляются в соответствии с пунктами 51–55 календарного плана (прил. 1).

**Б. Организация и проведение мероприятий по сигналу отбой воздушной опасности («Отбой воздушной тревоги»).** Действия осуществляются в соответствии с пунктами 56–60 календарного плана (прил. 1).

### **6.5. Раздел 4**

#### **Организация и проведение мероприятий при возникновении природных ЧС**

##### **В режиме повседневной деятельности**

1. Изучение состояния окружающей среды и прогнозирование ЧС.
2. Сбор, обработка и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС и обеспечения пожарной безопасности.
3. Планирование органов управления.
4. Руководство созданием, размещением, хранением и восполнением резервов для ликвидации ЧС.
5. Проведение мероприятий по эвакуации.
6. Заблаговременное создание палаточного фонда для размещения пострадавшего населения.
7. Обучение студентов и постоянного состава само и взаимопомощи.

##### **В режиме повышенной готовности к ЧС**

1. Усиление контроля за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения ЧС и их последствий.
2. Введение при необходимости круглосуточного дежурства руководителей и должностных лиц органов управления.
3. Непрерывный сбор, обработка данных о прогнозируемых ЧС.
4. Приведение, при необходимости, сил и средств готовности к реагированию на ЧС, формирование оперативных групп и организация выдвижения их в предполагаемые районы действий.
5. При необходимости, проведение эвакуационных мероприятий.

#### **В режиме чрезвычайной ситуации**

1. Непрерывный контроль за состоянием окружающей среды.
2. Прогнозирование развития возникших ЧС и их последствия.
3. Организация работ по ликвидации ЧС и всестороннему обеспечению действий сил и средств, поддержание общественного порядка, привлечение в установленном порядке общественных организаций к ликвидации возникших ЧС.
4. Непрерывный сбор, анализ, обобщение и обмен информацией об обстановке в зоне ЧС и ходе проведения работ по ее ликвидации.

Действия осуществлять в соответствии с пунктами 59–63 календарного плана.

### **6.6. Раздел 5**

#### **Организация и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения**

1. Разработка правил внутреннего распорядка ОУ (для каждого учебного корпуса отдельно).
2. Определение порядка обеспечения безопасности, антитеррористической защищенности образовательного учреждения при проведении праздников, спортивных состязаний и иных культурно-массовых мероприятий.
3. Проверка учебных и производственных помещений университета.
4. Организация контроля соблюдения правил регистрации, учета мест проживания.
5. Создание и организация деятельности антитеррористической рабочей группы КРСУ.
6. Обеспечение системного контроля деятельности организаций, арендующих помещения в университете.

7. Определение порядка контроля и ответственных за ежедневный осмотр состояния ограждений, закрепленной территории, зданий, сооружений.
8. Организация взаимодействия коллектива университета с представителями правоохранительных органов местного самоуправления.
9. Подготовка и выпуск инструкций, брошюр на тему «Действия обучающихся и сотрудников при возникновении экстремальных и чрезвычайных ситуаций».

Действия осуществлять в соответствии с пунктами 63–67 календарного плана, памятками и инструкциями по антитеррористической защищенности.

#### Приложение:

1. Календарный план основных мероприятий ГЗ и ЧС образовательного учреждения.
2. Список оповещения руководящего и постоянного состава.
3. Расчет потребности и наличия средств индивидуальной защиты.
4. Расчет на проведение эвакуации.
5. Расчет укрытия постоянного состава и студентов в защитных сооружениях.

**Начальник штаба по делам ГЗ**

**6.7. Календарный план  
основных мероприятий ГЗ и ЧС образовательного учреждения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>А. При аварии на радиационно-опасном объекте при (радиоактивном загрязнении)</b>			
1	Осуществить сбор руководящего и преподавательского состава, должностных лиц ГЗ и ЧС ОУ	«Ч» + 0,5 часа в нерабочее время	Служба связи и оповещения
2	Довести обстановку и поставить задачу. Запретить выход из помещений (без крайней необходимости) студентам и постоянному составу до получения указаний по режиму защиты	«Ч» + 0,5 часа	Руководитель НГЗ ОУ, начальники служб общественного порядка
3	Загерметизировать окна и двери, отключить приточную вентиляцию	«Ч» + 1,5 часа	Зам. НГЗ по МТО, ПНШ, преподаватели
4	Организовать изготовление студентами ватно-марлевых повязок и накладок из плечных материалов	«Ч» + 2 часа	Начальники кафедр, преподаватели
5	Раздать йодистый препарат постоянному составу	«Ч» + 2,5 часа	Зам. НГЗ по МТО
6	Разместить студентов в оборудованном подвальном помещении	«Ч» + 1,5 часа	ЗНШ, начальники служб общественного порядка
7	Выполнить мероприятия по режиму защиты, который будет объявлен	Согласно рекомендациям	НШ по делам ГЗ и ЧС
<b>Б. При аварии на химически опасном объекте при (химическом заражении)</b>			
8	Оповестить весь коллектив образовательного учреждения о химическом заражении путем передачи речевой информации. До получения указаний о выходе из района заражения: – собрать всех студентов в здании ОУ; – загерметизировать окна, двери	«Ч» + 0,3 часа	Руководитель НГЗ, штаб
9	Организовать пропитку ватно-марлевых повязок для постоянного состава и студентов 2% раствором соды при хлоре и 5% раствором лимонной (борной) кислоты при аммиаке. Надевать по команде НГО	«Ч» + 0,5 часа	Зам. НГЗ по МТО, преподаватели

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
10	Организовать взаимодействие с управлением по делам ГЗ и ЧС района и министерством образования по вопросам действий в случае заражения, а также с медицинскими учреждениями по организации медпомощи пораженным	«Ч» + 1 час	НШ по делам ГЗ и ЧС
11	Выставить пост радиационного и химического наблюдения, привести в готовность спасательную группу и группу общественного порядка	«Ч» + 1,5 часа	ПНШ, начальник службы РХЗ
12	Организовать вывод студентов в безопасный район по указанию управления ГЗ и ЧС района и министерства образования и оказать помощь закрепленной школе в выводе детей силами студентов	«Ч» + 0,5 часа	НГЗ, штаб, преподаватели
13	Обеспечить оказание медицинской помощи пострадавшим при выходе из зараженного района	«Ч» + 0,3 часа	Начальник медицинской службы, начальник спасательной службы
14	Обеспечить организованное возвращение в ОУ	После ликвидации очага поражения	НГЗ, штаб, преподаватели
<b>В. При пожаре в ОУ или на объекте, находящемся по ее соседству</b>			
15	Вывести студентов из здания в безопасное место	«Ч» + 0,3 часа	НГЗ, штаб, преподаватели
16	Организовать работу противопожарного расчета по наблюдению за пожарной обстановкой и ликвидацией отдельных загораний с помощью огнетушителей	«Ч» + 0,5 часа	ПНШ, начальник противопожарного расчета
17	Привести в готовность спасательную группу и санитарный пост для оказания помощи пострадавшим от угарного газа и ожогов	«Ч» + 0,5 часа	ЗНШ, начальник спасательной группы, начальник санитарного поста
18	Проветрить учебные классы и возобновить учебный процесс	После ликвидации очага поражения	НГЗ, преподаватели

Продолжение прил. 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>При планомерном проведении мероприятий</b>			
<b>А. С введением первоочередных мероприятий ГЗ</b>			
19	Собрать руководящий состав, довести обстановку, поставить задачи	«Ч» + 0,5–2 часа	НГЗ, служба связи и оповещения
20	Уточнить план ГЗ, работы по защите и порядок заполнения защитного сооружения	«Ч» + 2 часа	Штаб
21	Развернуть пункт выдачи СИЗ	«Ч» + 10 часов	Зам. НГЗ по МТО, начальник спасательной службы
22	Укомплектовать формирования преподавателями и студентами	«Ч» + 2 часа	ПНШ, начальники служб
23	Провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка и противопожарной безопасности	«Ч» + 2 часа	ЗНШ, начальники служб общественного порядка, начальник противопожарной службы
24	Привести в готовность пункт управления ГЗ ОУ, проверить средства связи и оповещения	«Ч» + 3 часа	ЗНШ, начальник службы связи и оповещения
25	Организовать круглосуточное дежурство педагогического состава на пункте управления	«Ч» + 2 часа	НШ
26	Подготовить инструменты и материалы для строительства щелей во дворе ОУ	«Ч» + 2 часа	Зам. НГЗ по МТО, начальник службы спасения
27	Проверить работоспособность приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля после их получения	«Ч» + 2 часа	НШ, начальник службы РХЗ
28	Подготовить ватно-марлевые повязки и накладки из пленочных материалов	«Ч» + 2 часа	Преподаватели
29	Подготовить коллективные средства защиты	«Ч» + 2 часа	ЗНШ, начальник службы связи и оповещения
30	Привести в готовность радиоузел и другие средства связи и оповещения	«Ч» + 2 часа	ЗНШ, начальник службы связи и оповещения

Продолжение прил. 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
31	Получить недостающие приборы радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля	«Ч» + 1,5 часа	НШ
32	Проверить готовность убежища. Уточнить порядок размещения	«Ч» + 5 часов	Штаб
33	Уточнить порядок получения продовольствия, медикаментов и медицинского имущества для закладки в защитные сооружения	«Ч» + 3 часа	Зам. НГЗ по МТО, начальник службы питания
34	Выставить пост РХН	«Ч» + 2 часа	ПНШ, начальник службы РХЗ
35	Готовить к вывозу в загородную зону канцелярию, библиотеку и наглядные пособия	«Ч» + 10 часов	Начальник службы эвакуации
36	Изготовить простейшие средства индивидуальной защиты	В течение учебного года	Зам. НГЗ по МТО, преподаватели
37	Уточнить в РЭУ порядок передачи помещений ОУ и остающегося имущества	«Ч» + 12 часов	Зам. НГЗ по МТО
<b>Б. С введением общей готовности ГЗ</b>			
38	Ввести в действие план ГЗ и установить круглосуточное дежурство	«Ч» + 0,5 часа	НГЗ, штаб
39	Подготовить под укрытие подвальную часть здания	«Ч» + 12 часов	НШ, начальник службы спасения
40	Оборудовать во дворе ОУ (защитное сооружение) для поста РХН	«Ч» + 12 часов	НШ, начальник службы РХЗ
41	Доукомплектовать формирования ГЗ и оснастить имеющимися средствами защиты	«Ч» + 2 часа	Зам. НГЗ по МТО, ПНШ
42	Уточнить расчеты на проведение эвакуационных мероприятий сотрудников и членов их семей	«Ч» + 6 часов	Зам. НГЗ по эвакуации, штаб
43	Провести противопожарные и светомаскировочные мероприятия	«Ч» + 4 часа	ПНШ, преподаватели
44	Подготовить к вывозу в загородную зону канцелярию, библиотеку, наглядные пособия по указанию министерства образования	«Ч» + 6 часов	Начальник службы эвакуации

Продолжение прил. 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
<b>В. С получением распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий</b>			
45	Объявить преподавателям и остальным сотрудникам, поставить задачу на эвакуацию	«Ч» + 2 часа	НГЗ, НШ
46	Решить вопросы с транспортом для вывоза в загородную зону канцелярию, библиотеку, наглядные пособия. Укомплектовать погрузочную команду	«Ч» + 4 часа	НГЗ, штаб
47	Организовать передачу здания под охрану РЭУ и милиции	«Ч» + 12 часов	Зам. НГЗ по МТО
48	Развернуть работу эвакуационной группы, организовать взаимодействие с районной эвакуационной комиссией	«Ч» + 6 часов	Зам. НГЗ по МТО
49	С прибытием в загородную зону решить вопросы трудоустройства и материально-технического обеспечения эвакуированных лиц	«Ч» + 72 часа	Зам. НГЗ по МТО
<b>При внезапном нападении противника</b>			
<b>А. По сообщению о воздушной опасности (воздушная тревога)</b>			
50	Довести сигнал до всего личного состава ОУ	«Ч» + 3–5 мин.	Начальник службы связи и оповещения
51	Отключить источники электроэнергии, тепла	«Ч» + 3 мин.	Зам. НГЗ по МТО
52	Выдать средства индивидуальной защиты (по возможности)	«Ч» + 15 мин.	Зам. НГЗ по МТО
53	Укрыть студентов и постоянный состав в защитных сооружениях	«Ч» + 15 мин.	Штаб, преподаватели
54	Обеспечить соблюдение порядка в защитном сооружении	Весь период	Преподаватели
<b>Б. После нападения противника</b>			
55	Восстановить нарушенное управление, связь и оповещение	До окончания восстановления	ПНШ
56	Приступить к выполнению режима радиационной защиты (если он был введен)	«Ч» + 2 часа	Штаб
57	Организовать аварийно-спасательные и другие неотложные работы	«Ч» + 2 часа	ЗНШ

Продолжение прил. 1

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
58	Организовать первую медицинскую помощь	«Ч» + 1 час	НШШ, начальник службы спасения, начальник санитарного поста
<b>Организация и проведение мероприятий при возникновении природных ЧС при (землетрясении)</b>			
59	Быстро покиньте здание	15–20 сек.	НГЗ, штаб
60	На втором и последующих этажах встать в проем входной двери, отойти от окон, занять место в углу, образованном капитальными стенами	1–3 мин.	НГЗ, штаб
61	При нахождении на улице, держитесь подальше от стен, заборов, столбов	1–5 мин.	НГЗ, штаб
62	Не входите в здание, толчки могут повториться	10–15 мин.	НГЗ, штаб
63	Оказать помощь пострадавшим	5–20 мин.	НГЗ, штаб
<b>Организация и проведение мероприятий антитеррористической защищенности</b>			
64	Подготовить приказы, письма и рекомендации по вопросам обеспечения антитеррористической защиты ОУ	В течение всего года	НШ, ЗНШ
65	Назначить ответственных лиц за антитеррористическую безопасность по профилактике экстремистских проявлений среди студентов	Постоянно	НШ, ЗНШ, преподаватели
66	Проведение семинаров по вопросам предупреждения религиозного и политического экстремизма в университете	В течение года	НШ, ЗНШ, преподаватели
67	Проведение разъяснительной работы в ОУ о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия, применение газораспределительных емкостей, пиротехнических изделий и др. горючих веществ	В течение года	НШ, ЗНШ, преподаватели

Начальник штаба ГЗ

**6.8. Список руководящего и постоянного состава**

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Адрес места жительства	Телефон домашний	Кто оповещает

**Начальник штаба ГЗ**

**6.9. Расчет потребности и наличия средств индивидуальной защиты**

Наименование СИЗ	Имеется	Требуется	Недостает	Имеется наряд

**Начальник штаба ГЗ**

**6.10. Расчет на проведение эвакуации**

Всего подлежит эвакуации, чел.	Пешим порядком	Транспортом	Треб. тран-т, маш.	Старшие групп	№ и место СЭП	Место размещения в загород. зоне

**Начальник штаба ГЗ**

**6.11. Расчет укрытия личного состава в защитных сооружениях**

Укрываются в имеющихся защитных сооружениях			Требуется дополнительно построить перекрытых щелей на 20 человек каждая	
Защитные сооружения	Классы	Численность укрываемых	Количество	Кто строит и укрывается
1 смена				
2 смена				

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»

Начальник районного отдела МЧС

начальник ГЗ

ФИО

« » 2011г.

«Утверждаю»

Руководитель ОУ –

ФИО

« » 2011г.

**7. ПЛАН ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Создать комиссию по чрезвычайным ситуациям, антитеррористической защищенности	НГЗ	До 1.09.11 г.	
2	Разработать положение о ГЗ, ЧС и антитеррористической защищенности (АТЗ)	НШ ГЗ	До 1.05.11 г.	
3	Определить основные задачи по ГЗ, ЧС и АТЗ	НГЗ	До 1.05.11 г.	
4	Разработать организационную структуру ГЗ, ЧС и АТЗ	НШ	До 1.05.11 г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
5	Разработать функциональные обязанности должностных лиц по ГЗ, ЧС и АТЗ	НШ	До 1.05.11 г.	
6	Разработать положение о службах ГЗ, ЧС и АТЗ	НШ	До 1.05.11 г.	
7	Составить план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	НШ	До 1.06.11 г.	
8	Составить план ГЗ	НШ	До 1.06.11 г.	
9	Согласовать планирующие документы с министерством образования и районным управлением ГЗ и ЧС	НШ	До 1.09.11 г.	
10	Оформить уголок ГЗ и ЧС	НШ	До 1.06.11 г.	
11	Составить расписание занятий по ГЗ и ЧС с преподавателями и обслуживающим персоналом	НШ	До 1.09.11 г.	
12	Завести журнал учета занятий по ГЗ и ЧС	НШ	До 1.09.11 г.	
13	Завести журнал учета подготовки руководящего и командно-начальствующего состава ГЗ на курсах	НШ	До 1.09.11 г.	
14	Сформировать службы ГЗ, ЧС	НШ	До 1.06.11 г.	
15	Разработать обязанности и порядок действий членов служб при ЧС и АТЗ	НШ	До 1.06.11 г.	
16	Провести совещание с руководителями кафедр и преподавателями по вопросам обеспечения антитеррористической защиты в ОУ	НШ	До 1.09.11 г.	
17	Провести семинар с начальниками кафедр по вопросам предупреждения религиозного и политического экстремизма в ОУ	НШ	До 1.09.11 г.	
18	Обеспечение всех объектов ОУ исправными средствами связи	НШ, руководитель охранного агентства	В течение всего периода	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
19	Организация постоянного ведения журналов въезда транспорта, работы кнопки тревожной сигнализации, обхода территории, регистрации посетителей	НШ, руководитель охранного агентства	До 1.06.11 г.	
20	Проведение мониторинга состояния системы безопасности ОУ, в т.ч. обеспечения ограждения, освещения, дежурства, работы КТС, состояния пожарной безопасности	НШ, зам. по МТО, руководитель охранного агентства	До 1.09.11 г.	
21	Проведение разъяснительной работы в ОУ о недопустимости заведомо ложных сообщений об акте терроризма и ответственности за указанные действия, применение газораспределительных емкостей, пиротехнических изделий и др. горючих веществ	НГЗ, НШ	В течение всего периода	
22	Проведение мероприятий воспитательного характера, направленных на снижение уровня проявлений экстремизма и асоциального поведения студентов	НГЗ, НШ, преподаватели	В течение всего периода	
23	Организация просмотра тематических фильмов антитеррористической направленности	ЗНШ	Сентябрь-октябрь	
24	Проведение ежеквартальных тренировочных эвакуаций студентов и постоянного состава ОУ	НГЗ, НШ	Ежеквартально	

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»  
 Начальник районного отдела МЧС  
 начальник ГЗ  
 ФИО  
 « » 2011 г.

«Утверждаю»  
 Руководитель ОУ –  
 ФИО  
 « » 2011 г.

**8. ПЛАН ОСНОВНЫХ ДЕЙСТВИЙ ПО ВОПРОСАМ  
ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЫ, ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
1	Оборудовать и оформить штаб ГЗ, ЧС и АТЗ	НШ	До 1.09.11г.	
2	Создать единую радиотрансляционную сеть ОУ	НШГЗ	До 1.09.11г.	
3	Провести тренировку по сбору руководящего состава КЧС и ГЗ	НГЗ	До 1.09.11г.	
4	Провести КШУ по эвакуации всего состава ОУ	НШ	До 1.10.11г.	
5	Провести тренировки служб по действию в различных ситуациях	НШ	До 1.11.11г.	
6	Уточнить план действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера	НШ	До 1.09.11г.	
7	Уточнить план ГЗ ОУ	НШ	До 1.09.11г.	
8	Доукомплектовать службы ГЗ и ЧС	НШ	До 1.09.11г.	
9	Провести «День защиты детей»(по отдельному плану) в подшефной школе	НШ	До 1.11.11г.	
10	Организовать взаимодействие с районным управлением ГЗ и ЧС по действиям в различных ситуациях	НШ	До 1.09.11г.	
11	Провести объектовые тренировки по каждому учебному корпусу в отдельности	НШ	До 1.11.11г.	

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Отметка о выполнении
12	Провести занятия со всеми категориями по итогам объектовых тренировок	НШ	До 15.11.11г.	
13	Подготовить проект итогового приказа о действиях личного состава в различных ситуациях	НШ	До 1.12.11г.	

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»  
Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ  
ФИО  
« » 2011 г.

«Утверждаю»  
Руководитель ОУ –  
ФИО  
« » 2011 г.

**9. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ  
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1. Раздел 1**

**Характеристика образовательного учреждения и краткая оценка  
возможностей обстановки, которая может сложиться  
в ОУ и вблизи ее территории**

Образовательное учреждение типовое трехэтажное, панельное здание, расположенное в границах Свердловского района города Бишкек. Она обеспечена теплом, холодной водой, электричеством. При нарушении правил эксплуатации возможно возникновение пожаров и взрывов. Наиболее опасными являются кабинеты химии, технологии и информатики, а также столовая с ее электрическими плитами на 380 вольт.

По территории района проходят автомобильная и железнодорожная магистрали на юге от университета. Автомобильные дороги – улица Советская на расстоянии 200м, Чуйский проспект – 200м, улица Шопокова–10м, далее магистраль Правды –150м и железнодорожная магистраль на расстоянии 500м. от университета. По железнодорожной магистрали следуют транзитом вагоны с АХОВ и другими опасными грузами, которые в случае аварии или крушении могут создать опасные для университета ЧС.

Наибольшую и непосредственную опасность ОУ представляет автозаправочная станция «Газпром». Расположенная в 30м от здания университета, при аварии или взрыве на автозаправочной станции могут заразить воздух сильнодействующими ядовитыми веществами и возникновением пожара и взрыва.

#### **Возможности ОУ по защите студентов и постоянного состава**

На период учебного процесса за ОУ закреплено защитное сооружение. ОУ имеет:

- противогазов фильтрующих (ГП-5, ГП-7);
- респираторов;
- ватно-марлевых повязок;
- приборов радиационной, химической разведки и дозиметрического контроля.

Приказом руководителя ОУ – начальника ГЗ № от 2011года созданы службы ЧС:

- служба связи и оповещения;
- служба охраны общественного порядка;
- противопожарная служба;
- медицинская служба;
- служба спасения;
- служба питания.

В интересах ОУ при необходимости управлением по делам ГЗ и ЧС могут быть привлечены дополнительные силы.

### **9.2. Раздел 2**

#### **Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий**

##### **1. При радиоактивном загрязнении**

С получением сообщения об угрозе или выявлении радиоактивных осадков выполнить пункты 1–7 календарного плана. С введением вышестоящим органом управления по ГЗ и ЧС режима защиты населения, получить указания по учебному процессу в министерстве образования.

##### **2. При аварии на химически опасном объекте**

С получением сообщения об аварии на химически опасном объекте выполнить пункты 8–14 календарного плана.

Штабу по ГЗ и ЧС, преподавателям в течение 30 минут после ликвидации очага заражения проветрить помещения, провести контроль химического заражения и только после этого разрешить входить в них студентам.

### **3. При пожаре в ОУ или на объекте, находящемся по соседству**

При возникновении загорания в здании университета прекратить учебный процесс и вывести студентов в безопасный район, вызвать пожарную команду, сообщить в МЧС по городской сети «01».

При возникновении пожара по соседству и при угрозе перехода пламени на здание ОУ вывести студентов в безопасное место.

Выполнить пункты 15–18 календарного плана.

В случае ЧС жителей оповестят сирены, по радиотрансляционным и телевизионным сетям, будет передан сигнал «Внимание всем!».

### **4. При угрозе взрыва в образовательном учреждении**

Выполнить 15 пункт календарного плана. Доложить о случившемся в УВД, МЧС, СНБ, прокуратуру по городской сети.

### **5. Организация управления, оповещения и связи**

Оповещение и сбор руководящего состава осуществлять в соответствии со схемой оповещения.

Руководство мероприятиями осуществлять в соответствии с календарным планом и указаниями министерства образования и управления ГЗ и ЧС района.

Связь организовать через городскую АТС (мобильной связи) по телефонам:

- министерство образования;
- управления ГЗ и ЧС;
- управления МВД;
- управления СНБ;
- прокуратура;
- руководители служб ГЗ и ЧС ОУ.

При выходе из строя городской (мобильной) связи – посылными.

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»

Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ

ФИО

« » 2011 г.

«Утверждаю»

Руководитель ОУ –

ФИО

« » 2011 г.

## **10. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОГО СОСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА**

### **10.1. При обнаружении подозрительного предмета, похожего на взрывное устройство**

1. Незамедлительно поставить в известность ректора КРСУ и сообщить в территориальное подразделение ГКНБ и МВД КР по телефонам:
  - ректор КРСУ;
  - дежурный отдела ГКНБ по Свердловскому району;
  - оперативный дежурный ОВД Свердловского района;
  - дежурный по ГУВД г. Бишкека.
2. Зафиксировать время обнаружения предмета.
3. До прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам не трогать подозрительный предмет.
4. Не предпринимать самостоятельных действий с ним.
5. Находиться от подозрительного предмета на безопасном расстоянии (прил. 1).
6. Обеспечить возможность беспрепятственного прохода (проезда) к месту нахождения подозрительного предмета сотрудников и автомашин правоохранительных органов, скорой помощи, пожарной охраны, МЧС, служб эксплуатации.

### **10.2. При поступлении угрозы по телефону**

1. Действовать в соответствии с «Порядком приема телефонного сообщения с угрозами террористического характера» (прил. 2).
2. Не оставлять без внимания ни одного подобного сигнала.
3. Приступить к эвакуации людей согласно имеющемуся плану эвакуации.
4. Доложить о случившемся руководителю ОУ или начальнику штаба ГЗ и ЧС.
5. Передать полученную информацию в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений ГКНБ и МВД.

### **10.3. При поступлении угрозы в письменной форме**

1. Действовать в соответствии с «Правилами обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера» (прил. 3).
2. Обеспечить сохранность и передачу полученных материалов в органы ГКНБ и МВД.

3. Обеспечить присутствие лиц, обнаруживших сообщение, до прибытия оперативно-следственной группы.

### **10.4. При захвате людей в заложники**

1. Необходимо незамедлительно сообщить о случившемся и о сложившейся на объекте ситуации в территориальные подразделения ГКНБ и МВД КР.
2. Поставить в известность доступного Вам руководителя ОУ, заместителей руководителя ОУ, начальника штаба ГЗ и ЧС.
3. Не вступать в переговоры с террористами по своей инициативе.
4. Не противоречить преступникам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
5. Не провоцировать действий, влекущих применение оружия террористами.
6. Выполнять при необходимости требования преступников.

#### **Приложение:**

1. Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством.
2. О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону.
3. Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера.

**Начальник штаба ГЗ**

*Приложение 1*

#### **Рекомендуемые зоны эвакуации и оцепления при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета, который может оказаться взрывным устройством**

1. Граната РГД-5 не менее – 50 м
2. Граната Ф 1 не менее – 250 м
3. Тротиловая шашка массой 200гр. – 45–50 м
4. Тротиловая шашка массой 400гр. – 55–65 м
5. Пивная банка с ВВ– 0.33л. – 60–70м
6. Мина МОН-50 – 85–90 м
7. Чемодан с ВВ (кейс) – 230–250 м
8. Дорожный чемодан – 350–370 м
9. Автомобиль типа «Жигули» – 460–500 м
10. Автомобиль типа «Волга» – 520–550 м

11. Микроавтобус – 920–940 м
12. Грузовая автомашина (фургон) – 1240–1250 м

**Начальник штаба ГЗ**

*Приложение 2*

**О порядке приема сообщений, содержащих угрозы террористического характера, по телефону**

1. Постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге.
2. По ходу разговора отметьте пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
  - голос (громкий или тихий, низкий или высокий);
  - темп речи (быстрый или медленный);
  - произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом);
  - манера речи (развязанная, с издевкой, с нецензурными выражениями).
3. Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле или радиоаппаратуры, голоса, что-либо другое).
4. Отметьте характер звонка – городской или международный.
5. Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность.
6. В любом случае постарайтесь в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы: куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
  - какие конкретные требования он (она) выдвигает?
  - выдвигает требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
  - на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
  - как и когда с ним (с ней) можно связаться?
  - кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?
7. Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промехутка для принятия вами и вашим руководством решений или совершения каких-либо действий.
8. Если возможно, еще в процессе разговора сообщите о нем руководству ОУ, если нет – немедленно по его окончанию.
9. Не распространяйтесь о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

10. При наличии автоматического определителя номера (АОНа) запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты.
11. При использовании звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету(минидиск) с записью разговора и примите меры к его сохранности, обязательно установите на ее место другую.

**Начальник штаба ГЗ**

*Приложение 3*

**Правила обращения с анонимными материалами, содержащими угрозы террористического характера**

1. После получения такого документа обращайтесь с ним максимально осторожно. По возможности уберите его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку.
2. Постарайтесь не оставлять на нем отпечатков своих пальцев.
3. Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами.
4. Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку – ничего не выбрасывайте.
5. Не расширяйте круг лиц, знакомившихся с содержанием документа.
6. Анонимные материалы направляются в правоохранительные органы с сопроводительным письмом, в котором указываются конкретные признаки анонимных материалов (вид, количество, каким способом и на чем исполнены, с каких слов начинается и какими заканчивается текст, наличие подписи и т.п.), а также обстоятельства, связанные с их распространением, обнаружением или получением.
7. Анонимные материалы не должны сшиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять и сгибать. При исполнении резолюций и других надписей на сопроводительных документах не должно оставаться давленных следов на анонимных материалах.
8. Регистрационный штамп проставляется только на сопроводительных письмах организации и заявлениях граждан, передавших анонимные материалы в инстанции.

**Начальник штаба ГЗ**

## **11. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПО МЕРАМ АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ И ПРОТИВОДИВЕРСИОННОЙ ЗАЩИТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СОТРУДНИКОВ**

### **Организация и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности образовательного учреждения**

В целях реализации неотложных мер по усилению бдительности, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников ОУ необходимо:

1. Изучить Закон Кыргызской Республики «О Гражданской защите» от 20.07.09г., приказы Министерства образования и науки по вопросам организации антитеррористической деятельности.
2. Взять под личный контроль организацию антитеррористической и противодиверсионной защиты учреждения, развернуть разъяснительную работу среди обучающихся, их родителей, преподавателей, направленную на усиление бдительности, организованности, готовности к действиям в чрезвычайных ситуациях.

Особое внимание уделить реализации следующих мероприятий:

1. Совместно с представителями исполнительной и законодательной власти с привлечением средств массовой информации, родителями провести комплекс предупредительно-профилактических мероприятий по повышению бдительности, направленной на обеспечение безопасности обучающихся и преподавателей.
2. Постоянно поддерживать оперативное взаимодействие с местными органами СНБ КР, МВД КР, прокуратуры, военными комиссариатами и военным командованием.
3. Усилить пропускной режим допуска граждан и автотранспорта на контролируемую территорию, исключить бесконтрольное пребывание на территории посторонних лиц.
4. Исключить возможность нахождения бесхозных транспортных средств в непосредственной близости и на контролируемой территории.
5. Усилить охрану учреждения, в случае отсутствия охраны организовать дежурство преподавательского и обслуживающего персонала.
6. Не допускать к ведению ремонтных работ рабочих, не имеющих допуска и не согласованных документов.
7. Обеспечить надежный круглосуточный контроль за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади и своевременный вывоз твердых бытовых отходов.

8. Ежедневно проводить проверку подвалов, чердаков, подсобных помещений, держать их закрытыми на замок и опечатанными, а также проверять состояние решеток и ограждений.
9. С началом и окончанием занятий входные двери держать в закрытом состоянии.
10. Контролировать освещенность территории учреждения в темное время суток.
11. Проверять наличие и исправность средств пожаротушения, тренировать внештатные пожарные расчеты.
12. Систематически корректировать схему оповещения сотрудников учреждения.
13. Иметь в учреждении план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайной ситуации.
14. Обеспечить предупредительный контроль мест массового скопления людей: классов, аудиторий и помещений, где будут проводиться занятия, совещания, собрания, культурно-массовые мероприятия.
15. Знать телефоны местных отделов СНБ, МВД, прокуратуры, военного комиссариата, противопожарной службы, скорой помощи и аварийной бригады.
16. О случаях вскрытия предпосылок к возможным террористическим актам, чрезвычайных происшествий немедленно докладывать в местные органы правопорядка, министерство образования и науки.

При обнаружении взрывчатых веществ (устройств), радиоактивных, химических и иных предметов, представляющих опасность для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников:

1. Немедленно доложить дежурному органов внутренних дел (служба «02»).
2. Организовать эвакуацию обучающихся (детей) и сотрудников в безопасную зону.
3. Принять меры к оцеплению опасной зоны и запрещению прохода в нее людей.
4. По прибытии на место оперативной группы действовать в соответствии с указаниями старшего группы.
5. Докладить в министерство образования и науки КР.

**Начальник штаба ГЗ**

## 12. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОТ ПРОЯВЛЕНИЙ ТЕРРОРИЗМА

Настоящая инструкция определяет состав мер и правил, исполнение которых персоналом ОУ снижает вероятность осуществления на территории и в отношении ОУ террористических актов и намерений.

### 12.1. Обнаружение предмета, подозрительного на взрывное устройство

В порядке предупредительных мер необходимо постоянно выполнять следующие:

- осуществлять ежедневные обходы территории ОУ и осмотр мест возможной закладки взрывных устройств: наземные устройства энергетических сетей, пути следования основного людского потока и традиционные места группового сосредоточения, места хранения (пожаро-взрыво- и химически) опасных материалов и веществ;
- периодически проводить комиссионные проверки складских помещений, в первую очередь, тех, где были большие поступления или накопления материалов;
- проводить тщательный подбор и проверку кадров;
- при заключении договоров о сдаче в аренду помещений в обязательном порядке включать в них пункты, дающие право администрации осуществлять, при необходимости, проверку безопасного содержания арендуемых помещений;
- организовывать и проводить совместно с сотрудниками правоохранительных органов инструктажи и практические занятия по действиям в чрезвычайных ситуациях, связанных с проявлениями терроризма;
- при обнаружении подозрительного предмета, незамедлительно сообщать о случившемся в правоохранительные органы по телефонам территориальных подразделений СЧБ и МВД КР;
- усилить пропускной режим при входе (въезде) на территорию;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечить нахождение сотрудников на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета.

### 12.2. Поступление угрозы по телефону

Значительную помощь правоохранительным органам при проведении оперативно-розыскных мероприятий по имеющимся сведениям, принятым по телефону, окажут следующие действия предупредительного характера:

- проведение инструктажей персонала о порядке приема телефонных сообщений с угрозами террористического характера;
- оснащение телефонов автоматическими определителями номера и звукозаписью.

### 12.3. Поступление угрозы в письменной форме

Угрозы в письменной форме могут поступить как по почте, так и различными способами «подбрасывания» анонимных материалов (записок, надписей, носителей-дискет и т.д.). При поступлении угрозы в письменной форме:

- примите меры к сохранению и своевременной передаче в правоохранительные органы полученных материалов;
- до прибытия оперативно-следственной группы обеспечьте сохранение свидетельской базы в виде персонального состава лиц, принявших или обнаруживших сообщение.

#### Помните!

Ваша внимательность к происходящему на территории ОУ, бдительность и оперативность – главные гарантии предупреждения ЧС.

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»  
Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ  
ФИО  
« » 2011 г.

«Утверждаю»  
Руководитель ОУ –  
ФИО  
« » 2011 г.

### **13. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБУЧЕНИЮ РАБОТНИКОВ И УЧАЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ОСНОВАМ ЗАЩИТЫ ОТ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ И ИНЫХ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ, ВЫЗВАННЫХ ВЗРЫВАМИ, ПОЖАРАМИ**

#### *Защита от террористических актов*

Методы защиты от угроз терроризма и применения взрывных устройств (ВУ) должен знать любой рядовой сотрудник объектовой охраны, не говоря уже о руководителях подразделений безопасности, формирований гражданской обороны.

Необходимо знать основные принципы ВУ, их внешние признаки, возможные последствия применения того или иного типа ВУ, последовательность действий при обнаружении взрывоопасных предметов, чтобы эффективно локализовать угрозу, управлять ею и свести к минимуму возможные негативные последствия.

#### **А) Взрывоопасные работы**

Взрывоопасный предмет-устройство или вещество, способное при определенных условиях (наличие источника инициирования, возбуждения и т.п.) быстро выделять химическую, внутриядерную, электромагнитную, механическую и другие виды энергии.

К основным видам взрывоопасных предметов относятся: авиационные бомбы (авиационные кассеты, разовые бомбовые связки, зажигательные баки и др.); ракеты (ракетные боеголовки); снаряды систем залпового огня; выстрелы и снаряды полевой, самоходной, танковой и зенитной артиллерии; минометные выстрелы и мины; боеприпасы противотанковых ракетных комплексов и противотанковых гранатометов; патроны авиационных пулеметов, пушек и стрелкового оружия; гранаты; морские боеприпасы (снаряды боевой и корабельной артиллерии, торпеды, морские мины и пр.); инженерные боеприпасы; взрывчатые вещества; табельные самодельные и другие устройства, содержащие взрывчатые материалы; химические и специальные боеприпасы.

**Все взрывоопасные предметы подразделяются на четыре степени опасности:**

**1-я степень опасности:** авиационные бомбы; ракеты; реактивные снаряды систем залпового огня; выстрелы и снаряды полевой, самоходной и зенитной артиллерии, минометные выстрелы и мины; боеприпасы противотанковых ракетных комплексов и противотанковых гранатометов; инженерные и другие боеприпасы без взрывателей или со взрывателями, но без следов прохождения через канал ствола, направляющее или

пусковое устройство (без нарезов на ведущих поясках или наколов капсюлей-воспламенителей со сложным оперением);

инженерные боеприпасы и ручные гранаты без взрывателей или с взрывателями с предохранительными чеками;

взрывчатые материалы без средств взрывания (инициирования).

**2-я степень опасности:** боеприпасы всех типов со следами прохождения через канал ствола, направляющее или пусковое устройство (с нарезками на ведущих поясках, со следами накола капсюля-воспламенителя или с раскрытым оперением); авиационные бомбы; боеприпасы, «зависшие» (не вышедшие из канала ствола, не сошедшие с направляющей и т.д.) при боевом применении;

инженерные боеприпасы и ручные гранаты со взрывателями без предохранительных чек;

самодельные взрывные устройства (управляемые и неуправляемые) без элементов неизвлекаемости и необезвреживаемости, взрывные сети со вставленными в заряды средствами инициирования;

боеприпасы всех типов с магнитными, акустическими, сейсмическими и другими неконтактными взрывателями с источниками питания, не переведенными в боевое положение;

боеприпасы всех видов со следами механического, химического, термического и других видов воздействия.

**3-я степень опасности:** боеприпасы и взрывные устройства всех типов, установленные в неизвлекаемое или необезвреживаемое положение;

боеприпасы всех типов с магнитными, акустическими, сейсмическими и другими неконтактными взрывателями с источниками питания и перевода в боевое положение;

самодельные взрывные устройства (управляемые и неуправляемые) с элементами необезвреживаемости и неизвлекаемости;

взрывоопасные предметы, не поддающиеся диагностике.

**4-я степень опасности:** химические и специальные (в том числе на основе объемно-детонирующих систем) боеприпасы (боеголовки) в любом состоянии.

Все обнаруженные взрывоопасные предметы до диагностики относятся к 3-й степени опасности.

#### **Б) Взрывчатые вещества**

Взрывчатые вещества (ВВ), химические соединения или их смеси, способные под воздействием внешнего импульса (удара, накола, трения, нагрева и т.п.) взрываться. Они характеризуются скоростью взрывчатого превращения (скоростью детонации), количеством выделяющегося тепла при взрыве, составом и объемом газообразующих продуктов, их мак-

симальной температурой, чувствительностью к тепловым и механическим воздействиям, физической и химической стойкостью, а также бризантностью, работоспособностью (фугасностью).

По своему составу ВВ делятся на взрывчатые химические соединения и взрывчатые смеси, а по назначению – на инициирующие (первичные) и бризантные (вторичные).

К инициирующим ВВ относятся гремучая ртуть, азид свинца, тетразен, тиурс(ТИРС).

К бризантным ВВ относятся гексоген, октоген, ТЭН, тетрил, пикриновая кислота, некоторые типы аммоналов и аммонитов, пластичные смеси бризантного ВВ (гексогена, тетрила и др.) с пластифицированными добавками.

Не вдаваясь в подробности, следует отметить, что большинство используемых сегодня ВВ являются в той или иной степени производными продуктами взаимодействия с азотной кислотой, которая, являясь ВВ сама по себе, приобретает подобные свойства в соединениях с другими веществами.

В состав зажигательных устройств входят различные воспламеняющиеся и самовоспламеняющиеся вещества с большой температурой горения, такие как бензины, масла, магнезии, фосфорсодержащие соединения и т.д. При взаимодействии они дают реакцию не взрыва, а горения.

#### **В) Демаскирующие признаки взрывных устройств и предметов**

Взрывные устройства (ВУ) могут быть самыми разнообразными как по внешнему виду, так и по принципу их действия.

Например, ВУ в виде сумки, кейса, чемодана могут взорваться при попытке сдвинуть их с места, поднять, открыть.

Взрыв может произойти и в результате срабатывания какого-либо механического или электромеханического взрывателя замедленного действия, без непосредственного воздействия на предмет, по истечении заданного времени замедления.

Если ВУ имеет радиовзрыватель, то взрыв также может произойти без контакта с взрывным устройством в любой момент времени по команде, переданной по радио.

Взрыв может быть осуществлен по проводам электровзрывной цепи путем подключения какого-либо источника тока.

Большое распространение получили взрывные устройства, срабатывающие при включении радиоприемника, телевизора, электрического фонарика или других предметов бытовой техники, работающих от электрической сети, аккумуляторов или батареек. Включением этих уст-

ройств замыкается электровзрывная сеть, в результате чего срабатывает электродетонатор или электрозапал и происходит взрыв заряда ВВ.

В автомобиле взрывное устройство может сработать при повороте ключа зажигания или даже в тот момент, когда ключ вставляется в замок зажигания, либо включаются потребители энергии (фары, стеклоподъемники, стеклоочистители и т.д.). Взрыватель может быть установлен в выхлопной коллектор двигателя, в глушитель. При этом замыкание контактов произойдет после нагрева чувствительных элементов взрывателя (контактов) до определенной температуры.

Могут использоваться также взрывные устройства с часовым механизмом от механических, электромеханических или электронных часов. Такие взрывные устройства в состоянии срабатывать в установленное заранее время.

При воздействии на взрывное устройство срабатывают натяжные, обрывные, разгрузочные, вибрационные и прочие элементы, приводящие взрыватели в действие.

Кроме того, во взрывном устройстве могут находиться еще взрыватели, срабатывающие от изменения магнитного поля Земли, акустического сигнала в определенном диапазоне частот, характерного запаха человека или животного, а также все типы взрывателей замедленного действия.

#### **Демаскирующие признаки взрывного устройства:**

- ⇒ наличие ВВ в конструкции взрывного устройства;
- ⇒ наличие антенны с радиоприемным устройством у радиуправляемого ВУ;
- ⇒ наличие часового механизма или электронного таймера (временного взрывателя);
- ⇒ наличие проводной линии управления;
- ⇒ наличие локально расположенной массы металла;
- ⇒ неоднородности вмещающей среды (нарушение поверхности грунта, дорожного покрытия, стены здания, нарушение цвета растительности или снежного покрова и т.д.);
- ⇒ наличие теплового контраста между местом установки и окружающим фоном;
- ⇒ характерная форма ВУ.

Часто объектом подрыва является личный или служебный автомобиль. Основные места для минирования в машине это – сиденье водителя, днище под передними сиденьями, бензобак, капот и другие места. Кроме того, мина большой мощности может устанавливаться неподалеку от автомобиля или в соседней машине. Но в этом случае требуется управление ею извне по радио или подрыв с помощью электрического провода. Иными сло-

вами, преступник должен находиться неподалеку от места преступления и вести наблюдение, что для него считается нежелательным.

**Настораживающими вас признаками должны служить:**

- появление какой-либо новой детали внутри или снаружи автомобиля;
- остатки упаковочных материалов, изоляционной ленты, обрезков проводов неподалеку от автомобиля или внутри салона;
- натянутая леска, проволока, провод, шнур, веревка, так или иначе прикрепленная к любой части автомобиля;
- чужая сумка, коробка, чемодан, пакет, сверток внутри салона или в багажнике;
- появившиеся, уже после парковки машины, пакеты из-под соков, молока, консервные банки, свертки, коробки и т.п. недалеко от автомобиля.

Для покушения может использоваться и почтовый канал. Взрывные устройства, которые закладывают в конверты, бандероли и посылки могут быть как мгновенного, так и замедленного действия. Взрыватели мгновенного действия вызывают срабатывание взрывного устройства при нажатии, ударе, прокалывании, снятии нагрузки, разрушении элементов конструкции, просвечивании ярким светом и т.д. Например, взрывные устройства в бандеролях срабатывают либо при открывании, либо при попытке извлечь книгу или коробку из упаковки. Взрывные устройства в посылках обычно срабатывают при вскрытии крышки посылочного ящика.

Взрыватели замедленного действия по истечении заранее установленного срока (от нескольких часов до нескольких суток) либо вызывают взрыв, либо приводят взрывное устройство в боевое положение, после чего срабатывание взрывного устройства происходит мгновенно в случае внешнего воздействия на него.

Однако, независимо от типа взрывателя и взрывного устройства, письма, бандероли и посылки с подобной начинкой неизбежно обладают рядом признаков, по которым их можно отличить от обычных почтовых отправлений. Эти признаки делятся на основные и вспомогательные. К числу основных признаков относят следующие:

- толщина письма от 3-х мм и выше, при этом есть отдельные утолщения;
- смещение центра тяжести письма (пакета) к одной из его сторон;
- наличие в конверте перемещающихся предметов или порошкообразных материалов;
- наличие во вложении металлических, либо пластмассовых предметов;

- наличие на конверте масляных пятен, проколов, металлических кнопок, полосок и т.д.;
- наличие необычного запаха (миндаля, марципана, жженой пластмассы и других);
- «тикание» в бандеролях и посылках часового механизма (один из самых простых и распространенных взрывателей делают с помощью обычного будильника);
- в конвертах и пакетах, в посылочных ящиках при их переворачивании слышен шорох пересыпающегося порошка.

Наличие хотя бы одного из перечисленных признаков (а тем более сразу нескольких) позволяет предполагать присутствие в почтовом отправлении взрывной «начинки».

**К числу вспомогательных признаков относятся:**

- особо тщательная заделка письма, бандероли, посылки, в том числе липкой лентой, бумажными полосами и т.д.;
- наличие надписей типа «лично в руки», «вскрыть только лично», «вручить лично», «секретно», «только директору (владельцу, председателю)» и т.д.;
- отсутствие обратного адреса или фамилии отправителя, неразборчивое их написание, явно вымышленный адрес;
- самодельная нестандартная упаковка.

**Г) Профилактический осмотр территории и помещений**

Профилактические меры по предупреждению террористических актов с помощью взрывов, поджогов предусматривают регулярный осмотр территорий и помещений объектов с целью своевременного обнаружения посторонних взрывоопасных предметов.

Такой осмотр должны проводить как минимум два человека (по принципу – что пропустит один, может заметить другой). В то же время при досмотре нельзя скапливаться в большие группы. По возможности не пользоваться радиопереговорными устройствами, чтобы исключить случайное срабатывание радиоуправляемого ВУ, а чтобы исключить срабатывание ВУ с магнитным типом взрывателя, не стоит приближаться к подозрительному объекту с металлическими предметами.

На открытой территории, кроме специфических мест (для каждого конкретного объекта), в обязательном порядке осматриваются мусорные урны, канализационные люки, сливные решетки, цокольные и подвальные ниши, мусоросборники, закрытые киоски, сараи, посторонние машины, распределительные телефонные и электрощиты, водосливные трубы. Необходимо обращать внимание также на деревья, столбы, стены зданий.

Перед осмотром помещений необходимо иметь план такого помещения и, приступая к осмотру, знать расположение комнат, лестниц, ниш, силовых и телефонных коммуникаций, вентиляции, канализации. Имея подобный план, можно заранее предположить места возможных закладок. Приступая к осмотру, необходимо также иметь комплект ключей от помещений, шкафов, ящиков столов и т.д. Перед досмотром желательно обесточить внешнее электропитание, если это по какой-либо причине затруднительно, то при осмотре стараться не включать досматриваемое оборудование. Если есть подозрение на наличие ВУ, открыть окна и двери в осматриваемых помещениях для рассредоточения возможной взрывной волны. Необходимо избегать резких непродуманных движений, особенно связанных с передвижением в пространстве и открыванием дверей, полок, нажатия выключателей и т.д.

В помещениях особое внимание нужно уделить таким местам как подвесные потолки, вентиляционные шахты, внутренние электрощитовые и распределительные коробки, места за батареями отопления, осветительные плафоны, поддоны мусоропроводов, мусоросборники, лифты, лестничные клетки и другие замкнутые пространства.

Проверить места хранения пожарного инвентаря (огнетушители, шланги, гидранты), ниши для хранения уборочного инвентаря, в местах, где проходят силовые и коммуникационные линии.

Подобные места необходимо держать под контролем. Вентиляционные шахты, водосточные трубы и другие подобные места можно заделывать решетками, ограничивающими доступ. На дверцы ниш, шкафов, чердаков, подвалов, щитовых и т.д. навесить замки и опечатать их.

Что касается отдельных помещений, то наибольшую опасность представляют места постоянного скопления людей, особенно те, где могут оказаться случайные посетители: торговые залы, секретарские комнаты, курительные комнаты, туалеты, комнаты отдыха, залы ожидания, места, где находится особо ценное оборудование, лакокрасочные материалы, ГСМ, другие легковоспламеняющиеся и взрывоопасные материалы и вещества.

#### **Д) Действия при обнаружении взрывоопасных устройств и предметов**

1. При получении сообщения о заложенном взрывном устройстве, обнаружении предметов, вызывающих такое подозрение, немедленно поставить в известность дежурную службу объекта (там, где она есть) и сообщить полученную информацию в дежурную часть органов МВД. При этом назвать точный адрес и название организации, где обнаружено взрывное устройство, номер телефона.

2. До прибытия сотрудников милиции принять меры к ограждению подозрительного предмета и недопущению к нему людей в радиусе до 50–100 метров. Эвакуировать из здания (помещения) персонал и посетителей на расстояние не менее 200 метров.
3. По прибытии специалистов по обнаружению взрывных устройств действовать в соответствии с их указаниями.

#### **Категорически запрещается:**

- самостоятельно предпринимать действия, нарушающие состояние подозрительного предмета, трогать или перемещать подозрительный предмет и другие предметы, находящиеся с ними в контакте;
- заливать жидкостями, засыпать грунтом или накрывать обнаруженный предмет тканевыми и другими материалами;
- пользоваться электро- и радиоаппаратурой, переговорными устройствами или рацией вблизи обнаруженного предмета, переезжать на автомобиле;
- оказывать температурное, звуковое, световое, механическое воздействие на взрывоопасный предмет;
- нельзя прикасаться к взрывоопасному предмету, находясь в одежде с синтетическими волокнами.

На случай нападения, пожара, обнаружения взрывной закладки должен быть план. Все должны знать, кто в таких случаях является старшим (чьи распоряжения в критической ситуации не оспариваются). Как правило, подобные функции должен брать на себя руководитель, отвечающий за безопасность объекта. Сотрудники службы безопасности обеспечивают согласованность действий и предупреждение паники. Все должны знать пути эвакуации людей, выноса оборудования, ценностей. Должна предусматриваться последующая охрана их в месте сосредоточения и определены места сосредоточения людей на безопасном удалении. Должен быть определен порядок оповещения людей на объекте и органов власти. Телефоны аварийных служб должны находиться у дежурного, в службе охраны, у секретаря и сотрудников безопасности. Необходимо проводить обязательные учебные тренировки, т.к. они неизбежно выявят скрытые недостатки самого продуманного плана и позволят избежать их в реальной ситуации. В случае угрозы применения ВУ при оповещении людей лучше указывать менее опасную, но достаточно правдоподобную версию, чтобы избежать излишней паники при эвакуации.

После окончания рабочего дня (ухода сотрудников) силами охраны обязательно должен проводиться тщательный досмотр местности и помещений на предмет обнаружения взрыво- и пожароопасных предметов.

Обезвреживание взрывного устройства или локализация взрыва должна производиться подготовленными минерами-подрывниками или другими обученными специалистами после удаления людей из опасной зоны и выставления оцепления.

Взрывное устройство содержит, как правило, от нескольких десятков граммов до нескольких килограммов ВВ. Поэтому ВУ в принципе можно обнаружить путем регистрации газообразных испарений продуктов медленного разложения или испарения ВВ. Регистрация может осуществляться с помощью химического, спектрометрического и других способов.

**К специальным средствам, реагирующим на присутствие ВВ относятся газоанализаторы** – семейство приборов, сходных по своему устройству и принципу действия войсковому прибору химической разведки (ВПХР), который применяется для обнаружения отравляющих веществ. Газоанализаторы позволяют, в зависимости от вида применяемых ВВ, достаточно успешно выявлять их на местности, в помещениях, в скрытых объемах по следам паров этих ВВ в воздухе. Имеются стационарные модели с автономным пробоотборником и портативные автономные модели.

На современном рынке представлены отечественные портативные газоанализаторы ВВ М-01, М-02.

Из последних достижений в области непосредственного обнаружения ВВ можно отметить нейтронные дефектоскопы – принцип их работы основан на том, что ВВ выявляется как объект с повышенным содержанием атомов водорода. Нейтроны от слабого источника дефектоскопа, попадая на ВВ, рассеиваются на атомах водорода и фиксируются приемным устройством. К подобным устройствам относится нейтронный дефектоскоп отечественного производства «Исток-Н» в портативном варианте.

Следует, однако, заметить, что в настоящее время лучшим детектором ВВ является собачий нос. Специально обученные собаки минно-розыскной службы способны избирательно обнаруживать весьма малые количества ВВ в грунте, багаже пассажиров, кейсе, автомобиле и т.д. К сожалению, эффективность поиска зависит от психофизиологического состояния собаки. Собаки должны постоянно тренироваться. Пропуски в работе или тренировке более 1–2 месяцев недопустимы.

#### **Е) Некоторые меры личной безопасности**

*Если имеются или появятся основания опасаться возможных террористических или иных насильственных действий со стороны преступников, то в интересах личной безопасности целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:*

- избегайте выходить из дома и с работы в одиночку, передвигаться в группе всегда безопаснее;
- старайтесь, по возможности, избегать, постоянных маршрутов при поездках на работу и с нее. Опыт показывает, что преступники обычно держат свою жертву под наблюдением, чтобы выбрать наиболее подходящее место и время для нападения;
- старайтесь ездить по оживленным дорогам, избегать пустынных улочек и проселочных дорог. Проверяйте, не преследует ли вас какой-либо автомобиль. При движении по многорядному шоссе занимайте место в среднем ряду, чтобы не дать возможности прижать ваш автомобиль к обочине;
- когда едете в машине, закрывайте все двери на кнопки, оставляйте открытым лишь ветровик. Если вас остановили (например, ГИБДД), не выходите из машины, во всяком случае, если место пустынное, а время суток темное. Машину держите на передаче, чтобы иметь возможность в любой момент дать газ;
- если вам кажется, что за вами следят из другой машины и ваши подозрения оправдываются, немедленно свяжитесь с милицией. На этот случай очень полезно иметь радиотелефон;
- во всех случаях оставляйте машину в таком месте, чтобы она была под присмотром: на охраняемой стоянке, в поле зрения из окна квартиры, в гараже;
- вернувшись к машине после отлучки, загляните внутрь, убедитесь, что в ней никого нет, никто не спрятался на полу между сиденьями. Осмотритесь вокруг, нет ли неподалеку подозрительной компании. Иногда преступники «ловят» владельцев автомобилей именно в тот момент, когда они открывают двери, чтобы сесть за руль, особенно, если место безлюдное и темное;
- сделайте так, чтобы ваши дети ходили в школу и из школы в сопровождении взрослых. Предупредите учителей, что наших детей ни при каких обстоятельствах не могут встречать и отвозить домой посторонние люди, в том числе женщины;
- предупредите родных и близких вам людей, чтобы они не впускали в дом незнакомых, никому не сообщали сведений о вашей деятельности, о местонахождении в данный момент, не принимали никаких пакетов или предметов, если не знают от кого они присланы;
- относитесь настороженно к лицам, выдающим себя за работников городских коммунальных служб, ремонтных рабочих, розничных торговцев, вдруг появившихся в районе вашего дома;
- поддерживайте дружеские отношения с соседями, особенно с пожилыми. Именно пенсионеры (особенно женщины), проводящие целые

- дни на лавочках возле дома, могут первыми вас предупредить о подозрительных типах, о том, что кто-то интересуется вами или вашей машиной, вашими детьми, пытался проникнуть в квартиру и т.д.;
- обсудите с семьей, что они должны делать в том случае, если вас или кого-то из них похитят. Сделайте необходимые распоряжения на этот случай, укажите номера телефонов, по которым надо звонить, вообще, разработайте свой «кризисный план».

### **Защита квартиры**

Основные пути проникновения преступников в квартиру или иное помещение: двери, окна, балконы, не считая пробивания стен направленным взрывом или иным способом.

**Дверь** следует делать из прочного материала, толщиной не менее 7 см. Неплохо покрыть ее металлическим листом. Металл надо замаскировать краской, синтетикой, рейками, кожзаменителем, чтобы не привлекать лишнего внимания. Еще лучше ставить двойную дверь – первую из древесины, вторую – металлическую.

В современных квартирах прочная дверь легко выбивается вместе с дверной коробкой. Поэтому важно основательно укрепить эту коробку металлическими штырями, забетонированными в стенах, потолке и полу.

Обязательное требование – дверь должна открываться наружу, такую трудно выбить. Если на нее поставить к тому же накладной замок, то его труднее будет взломать, отжать ригель замка.

Усильте створ двери и дверной коробки угольниками из стали, чтобы преступник не мог вставить в щель ломик или топор.

Ставьте на дверь не менее двух надежных замков различной конструкции (например, один цилиндрический, а другой сувальдный). Они должны быть удалены друг от друга не менее чем на 35–40 см.

**Замки** надо ставить с механизмами высокой секретности и прочности, например, с крестообразными ключами или с цифровым набором. Прежде чем устанавливать замки на дверь, дайте их слесарю (не знающему вас и вашей квартиры) и попросите немного усложнить конфигурацию ключа, а также доработать замки. Это делается просто: в цилиндрический замок вводится упор, в сувальдный вворачивается дополнительный винт.

Наружную дверь обязательно оснастите прочной металлической цепочкой, хотя бы одним надежным засовом и смотровым глазком.

Желательно, чтобы запирающее устройство наружной двери не имело отверстия для ключа (например, электронный замок с дистанционным кодовым управлением и автономной системой питания). Дело в том, что некоторые преступники впрыскивают через скважину кислоту, разъедающую устройство механического замка.

**Окна** являются наиболее уязвимым местом любого помещения. Стекло легко разбить, выдавить, вырезать стеклорезом. Что можно посоветовать для защиты окон?

*Во-первых*, на окна в жилых помещениях ставьте только двойные рамы повышенной прочности. Если окна открываются, позаботьтесь о том, чтобы у них были крепкие и надежные шпингалеты.

*Во-вторых*, окна первых этажей, остекленные двери балконов и лоджий, окна, расположенные рядом с пожарной лестницей, с деревьями, с крышей примыкающих зданий, необходимо прикрывать решетками.

**Балконы**, независимо от этажа, необходимо оградить декоративными решетками достаточной прочности. Лучше всего превращать их в остекленные лоджии, а стекла оклеивать защитной пленкой (срок ее эксплуатации в наших погодных условиях не менее 10 лет).

**Сигнализация.** Целесообразно заключить договор с местным отделом милиции о технической охране квартиры или оснастить свое жилище системой сигнализации, то есть целым комплексом приборов, а не одним-единственным устройством на двери.

Сигнальные устройства для охраны помещений имеются сейчас в большом выборе. Среди них детекторы разбития стекол, взлома дверей и замков, передвижения людей внутри помещений, перемещений различных предметов. Датчики сигнальных приборов можно размещать на дверях, окнах, решетках, стенах, потолке, мебели, устанавливая их в осветительной арматуре, бытовых электроприборах. В зависимости от принципа действия они бывают инфракрасными, сейсмическими, микроволновыми, акустическими, телевизионными, комплексными. Наиболее эффективны комплексные устройства, но они и дороже других.

**Начальник штаба ГЗ**

«Согласовано»  
Начальник районного отдела МЧС  
начальник ГЗ

ФИО  
« » 2011 г.

«Утверждаю»  
Руководитель ОУ –

ФИО  
« » 2011 г.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В современных условиях в связи с участвовавшими фактами международного терроризма и экстремизма под религиозным прикрытием проблема обеспечения безопасности антитеррористической защищенности, как в целом по регионам республики, так и в системе структур образования страны остается актуальной. Вопросы Гражданской защиты обсуждаются на уровне Правительства КР, которое обеспечивает проведение единой государственной политики в области Гражданской защиты.

Ее решение возможно только путем применения комплексного подхода, сочетающего в себе основные мероприятия по противодействию терроризму, меры по развитию общей культуры обучающихся школьников и студентов в области безопасности жизнедеятельности, обучения безопасному поведению в различных опасных и чрезвычайных ситуациях техногенного и социального характера, обеспечение охранной деятельности и контрольно-пропускного режима.

**Т.О. ликвидация ЧС** – это комплекс мероприятий, направленных на спасение жизни и сохранения здоровья людей, создание условий для прекращения воздействия опасных и вредных факторов, характерных для данной ЧС. ЧС считается ликвидированной, когда устранена непосредственная угроза для жизни и здоровья людей, прекращается воздействие опасных и вредных факторов, характерных для данной ЧС, восстановлено функционирование системы жизнеобеспечения.

Защите подлежат все население и территория Кыргызской Республики от поражающих факторов и последствий, возникающих в ЧС.

Защита населения и территорий предполагает заблаговременное осуществление комплекса мероприятий, направленных на предупреждение ЧС, предотвращение и оперативное проведение аварийно-спасательных и других работ, в том числе оказание экстренной медицинской помощи пострадавшим и восстановление систем жизнеобеспечения.

Предназначена для студентов специальностей «Защита в чрезвычайных ситуациях», «Устойчивое развитие окружающей среды и безопасности жизнедеятельности», а также для широкого круга читателей.

## КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ

1. Организационная структура Гражданской защиты университета.
2. Обязанности должностных лиц Гражданской защиты университета.
3. Функциональные обязанности начальника Гражданской защиты.
4. Функциональные обязанности начальника штаба ГЗ.
5. Функциональные обязанности начальника службы эвакуации.
6. Функциональные обязанности начальника службы связи и оповещения.
7. Функциональные обязанности начальника противопожарной службы.
8. Функциональные обязанности начальника службы РХЗ.
9. Функциональные обязанности начальника службы общественного порядка.
10. Функциональные обязанности начальника медицинской службы.
11. Обязанности заместителя по материально-техническому обеспечению.
12. Раскрыть положение о Гражданской защите.
13. Добровольно-спасательное формирование, ее задачи, функции.
14. План Гражданской защиты, раскрыть пункты плана.
15. Основные мероприятия по вопросам ГЗ, предупреждения и ликвидации ЧС.
16. Раскрыть сущность плана основных действий по вопросам ГЗ.
17. В чем отличие планов действий по предупреждению и плана обеспечения безопасности.
18. Мероприятия по антитеррористической защищенности населения.
19. Действия руководителя и сотрудников по пресечению действий террористического характера.
20. Основы защиты от террористических актов.
21. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической защищенности населения.
22. Организация и проведение мероприятий при возникновении природных ЧС.
23. Организация и проведение мероприятий при возникновении техногенных ЧС.
24. Раскрыть мероприятия календарного плана.
25. Организация управления, оповещения и связи.
26. Виды готовности ГЗ.
27. Мероприятия при угрозе и возникновении крупных производственных аварий.
28. Какие вопросы включает в себя «Уголок ГЗ и ЧС» в образовательном учреждении.
29. Задачи, выполняемые службой спасения.
30. Особенности службы питания.

## СОКРАЩЕНИЯ ПРИНЯТЫЕ В УЧЕБНОМ ПОСОБИИ

1. ГЗ – гражданская защита
2. МЧС – Министерство чрезвычайных ситуаций
3. НГЗ – начальник Гражданской защиты
4. НШ – начальник штаба
5. ЗНШ – заместитель начальника штаба
6. МТО – материально-техническая обеспеченность
7. РХБЗ – радиационно-химическая, бактериологическая защищенность
8. ДСФ – добровольно-спасательное формирование
9. НС – начальник связи
10. ПНШ – помощник начальника штаба
11. РЭУ – районное эксплуатационное управление
12. ОУ – образовательное учреждение
13. МВД – Министерство Внутренних дел
14. ГКНБ – Государственный комитет национальной безопасности

## ЛИТЕРАТУРА

1. Конституция КР от 05.05.1993г.
2. Закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» 27.01.2000г.
3. Постановление Правительства КР от 29.11.2000г. «Классификация чрезвычайных ситуаций и критерии их оценки КР».
4. Постановление Правительства КР от 14.01.2002г. «Положение о спасателях и добровольно спасательных формированиях».
5. ГОСТ Р 22.3.01.94. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Защита населения. Основные положения».
6. ГОСТ Р 22.3.01-94. «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Жизнеобеспечение населения в чрезвычайных ситуациях. Общие положения».
7. Устав Гражданской обороны МЭ и ЧС РФ.
8. Положения о Штабе Гражданской обороны Министерства экологии и чрезвычайных ситуаций в Кыргызской Республике.
9. Аварии и катастрофы. Предупреждение и ликвидация последствий: Учеб. пособие /Под ред. В.А. Котляровского и А.В. Забегаева.
10. Академия выживания Волович В.Г. Уч. Пособие 1995г.
11. *Бозов К.Д., Ордобаев Б.С., Сабитов А.А.* Действия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: Учебно-методическое пособие. Бишкек: КРСУ, 2011. 32с.
12. *Бозов К.Д., Ордобаев Б.С., Сабитов А.А.* Организация работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения: Учебно-методическое пособие. Бишкек: КРСУ, 2011. 42с.
13. *Ордобаев Б.С., Бозов К.Д., Маматов Ж.*, и др. Чрезвычайные ситуации социального характера: Учебное пособие, Ч.5, Бишкек: КРСУ-КГУСТА, 2011. 107с.
14. *Ордобаев Б.С., Бозов К.Д., Абдыкалыков А.*, и др. Чрезвычайные ситуации, природные явления: Учебное пособие, правила поведения. Ч.1, Бишкек: КРСУ-КГУСТА, 2011. 71с.
15. *Ордобаев Б.С., Бозов К.Д., Маматов Ж.* и др. Чрезвычайные ситуации биологического характера: Учебное пособие, Ч.4, Бишкек: КРСУ-КГУСТА, 2011. 27с.

*К.Д. Бозов, Б.С. Ордобаев, А.А. Сабитов*

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ

Учебно-методическое пособие

Корректор *А.И. Дегтярева*  
Компьютерная верстка – *Ю.Ф. Атаманов*

Подписано в печать 10.10.11. Формат 60x84<sup>1/16</sup>  
Офсетная печать. Объем 4,0 п.л.  
Тираж 100 экз. Заказ 248.

Отпечатано в типографии КРСУ  
720048, г. Бишкек, ул. Горького, 2