

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра «Экономика и управление на предприятии»

Г.Ш. Кадырова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

по дисциплине

«Организация и управление финансовой
деятельностью предприятия (организации)»

для студентов направления «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

УДК 658.14.17

Рецензент

канд. экон. наук, доц. *Ю.В. Шинко*

Рекомендовано к изданию кафедрой
«Экономика и управление на предприятии»

Кадырова Г.Ш.

К 13 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» для студентов направления «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций». Бишкек: КРСУ, 2013. 30 с

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. Организация выполнения и защиты курсовой работы	6
2. Содержание курсовой работы.....	10
3. Правила оформления курсовой работы	12
4. Список литературы рекомендованной к использованию при написании курсовой работы	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания предназначены для студентов направления «Экономика» профиля «Экономика предприятий и организаций» при выполнении курсовых работ по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)», для руководителей курсовых работ с целью формирования единых требований при разработке и защите работ. Указания содержат предложения по структуре курсовой работы, объему, содержанию, оформлению, процедуре допуска к защите и порядку защиты работ.

Курсовая работа является завершающим этапом в изучении курса «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)». В процессе выполнения курсовой работы студенты имеют возможность более глубоко освоить и закрепить теоретический и практический материал по курсу.

Методические указания разработаны на основе Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, а также государственных стандартов по оформлению научно-исследовательских, печатных работ, библиографического списка с целью оказания помощи студентам при выполнении курсовой работы, подготовке студента к защите работы и объяснения процедур защиты.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- закрепление и расширение теоретических и практических знаний по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» и применение этих знаний в практической деятельности;
- развитие у студентов навыков самостоятельной работы с финансовой отчетностью предприятий и организаций, статистической документацией, методическими и нормативными материалами;
- овладение методикой исследования и анализа при решении разрабатываемых в работе вопросов;
- развитие навыков формулирования и обоснования решений поставленных задач.

При выполнении курсовой работы студенты должны решить следующие задачи:

- обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи работы, представить теоретическую и методологическую базу работы;

- изучить теоретические положения, законодательство и нормативные документы, справочную и научную литературу по избранной теме;

- собрать необходимый статистический материал и провести его анализ, используя современные методы и модели, выявить закономерности и тенденции по проблематике выбранной темы;

- сделать выводы и по возможности разработать предложения по решению выявленных проблем.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Виды работ по этапам выполнения курсовой работы:

а) Предварительный этап:

Работа над курсовой работой начинается с *выбора темы*, к которому следует относиться очень ответственно. Тематика курсовых работ предлагается кафедрой. Она носит примерный характер. Студент, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с преподавателем, предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике той дисциплины, в рамках которой работа выполняется. Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Организация и управление финансовой деятельностью предприятия (организации)» указана в Приложении 1.

б) Основной этап:

Работа над курсовой работой не должна откладываться на последние дни. Относиться к ней надлежит со всей ответственностью и добросовестностью. Только систематический, правильно спланированный и организованный труд позволит добиться хорошего результата точно к установленному сроку.

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует постоянно следить.

Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания, аналитические издания, реферативные сборники и т.п.). Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Изучение подобранной литературы. Работу на этом этапе целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации.

4. Написание текстового варианта работы. Перед тем как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы.

Сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

в) Заключительный этап:

- рецензирование работы руководителем и допуск к защите;
- защита работы.

Допуск к защите курсовой работы

Допуск к защите осуществляет научный руководитель курсовой работы, что отражается в рецензии и на титульном листе курсовой работы.

Работа не допускается к защите, если она не носит самостоятельного характера, списана из литературных источников или у других авторов, если основные вопросы не раскрыты, изложены схематично, фрагментарно, в тексте содержатся ошибки, научный аппарат оформлен неправильно, текст написан небрежно.

Неудовлетворительно выполненная работа подлежит переработке в соответствии с замечаниями преподавателя, содержащимися в рецензии.

Без официального допуска курсовые работы к защите не принимаются. При получении допуска к защите студент вправе получить дополнительную консультацию по предстоящей защите.

Курсовая работа, студенту не возвращается и хранится на кафедре.

После получения допуска к защите, студент самостоятельно готовится к защите: составляет текст доклада, реагирует на замечания руководителя в рецензии.

Если в рецензии имеются замечания, которые неясны студенту или, на его взгляд, неправомерны, необходимо с помощью рецензента уяснить суть замечаний, а в ходе защиты курсовой работы привести дополнительные доказательства для обоснования своей позиции. При наличии ошибок в работе, студенту следует уяснить суть своих ошибок, а затем исправить их. Очень важно обратить внимание на пожелания и указания рецензента, изучить дополнительные источники, указанные рецензентом.

Таким образом, подготовка к защите курсовой работы включает устранение ошибок и недостатков, изучение дополнительных источников, указанных в рецензии, готовность объяснить любые приведенные в работе положения.

Критерии оценки курсовой работы:

• **«отлично»** (90–100 баллов) выставляется студенту, показавшему глубокие знания, которые применяются при самостоятельном исследовании избранной темы, умение обобщать практический материал и делать на основе анализа выводы. Курсовая работа с оценкой «отлично» может быть рекомендована на конкурс студенческих работ, использована в качестве доклада на научно-студенческой конференции.

• **«хорошо»** (70–89 баллов) выставляется студенту, показавшему в работе и при ее защите полное знание материала, всесторонне осве-

тившему вопросы темы, но не полной мере проявившему самостоятельность в исследовании.

• **«удовлетворительно»** (50–69 баллов) выставляется студенту, раскрывшему в работе основные вопросы избранной темы, но не проявившему самостоятельности в анализе или допустившему отдельные неточности содержания работы.

• **«неудовлетворительно»** (до 50 баллов) выставляется студенту, не раскрывшему основные положения избранной темы и допустившему грубые ошибки в содержании работы.

2. СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1. Структурные элементы курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) основная часть;
- 5) заключение;
- 6) список использованных источников;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы. Оформление титульного листа дано в приложении 2.

Содержание включает введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Примерная структура оглавления представлена в приложении 3.

Введение. Во введении обосновывается **актуальность темы, формулируются цель** и задачи курсовой работы, подлежащие решению в процессе работы, а также представляется **теоретическая и методологическая база**. Введение должно быть кратким (1–3 страницы) и четким.

Основная часть работы состоит из трех глав (первая глава – теоретический раздел, вторая глава аналитический раздел, третья глава – перспективы развития и рекомендации по выбранной теме), каждая из которых разбивается на 2–3 параграфа. При необходимости глава может содержать более 3 параграфов. Глава не может содержать один параграф.

Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы (в противном случае наличие других глав становится излишним), а название какого-то параграфа дублировать название главы.

Теоретический раздел должен иметь наименование, отражающее теоретические аспекты темы курсовой работы. В общем случае в этом разделе должны быть отражены:

1) характеристика предмета исследования в соответствии темой курсовой работы, в частности, должен присутствовать анализ понятийной базы по заявленной теме.

2) анализ состояния вопроса, являющегося темой работы, при необходимости – методы анализа.

3) основные подходы к решению проблемы, являющейся темой курсовой работы.

Аналитический раздел. Наименование данного раздела должно быть связано с анализом состояния предмета исследования, являющегося темой курсовой работы.

Исследование проблемы и экономический анализ должны быть целевыми и глубокими.

Осуществить анализ можно на примере экономических явлений и процессов, происходящих в Кыргызской Республике и Российской Федерации. При этом они должны отражать текущий момент, а не исторические события. Анализ проводится на примере трех последних лет.

В аналитическом разделе используются различные приемы анализа, указываются источники информации, приводятся аналитические таблицы и расчеты, графические способы отражения результатов анализа, делаются выводы.

Заключение должно подвести итог решения тех задач, которые были поставлены во введении к курсовой работе. В заключении следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы и предложения должны быть сформулированы четко, ясно и понятны без чтения основного текста. Они должны отражать содержание всей работы, ее сущность, теоретическое и практическое значение.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Список использованной литературы, который должен содержать не менее 30–35 наименований законодательных актов и использованных литературных источников.

Правила оформления списка приведены в разделе 3.

Приложения. В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо признакам не могут быть включены в основную часть. Это могут быть таблицы годового отчета предприятия (бухгалтерский баланс и др.), прогнозные финансовые расчеты, первичные бухгалтерские и иные документы. Требования к оформлению приложений приведены в разделе 3.

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие требования

Курсовая работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Иллюстрации и таблицы, включенные в работу, также должны соответствовать формату А4. При этом требования к объему работы – *25–30 листов*.

Шрифт Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм (кегель 14).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 20 мм. Выравнивание текста по ширине. Новый абзац начинается с красной строки (отступ от левого края текста – 1,27 мм или 6 символов).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту работы. В работе должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Построение работы

Наименования структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» служат заголовками структурных элементов работы (не нумеруются).

Основную часть работы следует делить на разделы (главы и параграфы). Пункты могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждую главу (часть) начинать с новой страницы, а параграфы (подразделы) располагаются друг за другом вплотную. Подчеркивание, раскрашивание и перенос слов в заголовках не допускаются. Разделы, главы должны иметь содержательные названия.

Нумерация страниц работы

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в центре или правом углу нижней части текста без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзачного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится.

Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов. В конце номера пункта точка не ставится.

Если работа имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления.

Иллюстрации

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе.

Иллюстрации, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерации в пределах раздела.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

При нумерации иллюстрации в пределах раздела номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстраций, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подстрочный текст при необходимости). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом:

***Пример:** Рисунок 1.1 – Схема процесса*

При ссылке на иллюстрации следует «...в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует размещать над таблицей в центре, без абзачного отступа. При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Таблица 1.1

Сравнительная характеристика финансовой деятельности
в краткосрочном и долгосрочном периодах

Характеристики	Краткосрочный период	Долгосрочный период
Область применения	Текущая деятельность Краткосрочные финансовые вложения	Инвестиционная деятельность: – капитальные вложения (строительство, реконструкция, модернизация приобретение объектов основных средств), – долгосрочные финансовые вложения
Временные рамки	один финансовый год или период, равный одному обороту оборотного капитала, если он превышает один год	Более одного года – жизненный цикл предприятия
Связь с рыночной стратегией	маневрирование предложением товаров (работ, услуг) в рамках года	изменение положения фирмы на рынке за счет значительного изменения количества, качества и ассортимента товаров (работ, услуг)
Объект финансовой деятельности	оборотный капитал	основной капитал в совокупности с оборотным капиталом

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения.

Заголовки граф и строки таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример: Чистый приведенный эффект (NPV) рассчитывают по формуле:

$$NPV = \sum_{k=1}^n \frac{P_k}{(1+r)^k} - IC \quad (1)$$

где P_k – годовой доход от инвестиций в k-м году (k=1, 2, 3, ..., n);

r – коэффициент дисконтирования;

IC – величина инвестиций.

Одну формулу обозначают – (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках.

Пример – в формуле (1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

В работе допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Ссылки

В работе ссылаться следует на документ в целом или его разделы и приложения.

Во внутритекстовых ссылках на произведение, включенное в список использованных источников, после упоминания о нем или после цитаты из него в квадратных или круглых скобках указывают номер, под которым оно значится в списке, например: В.И. Петров [12] и П.Н. Гусев [25] считают ...

Если ссылаются на определенные страницы произведения, ссылку оформляют следующим образом:

В своей работе В.И. Петров [12, с. 18] писал...

При ссылке на многотомное издание указывают также и номер тома, например: [18, т. 1, с. 75].

Также для оформления ссылок могут использоваться надстрочные знаки сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, и перед текстом пояснения.

Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Нумерация сносок – сквозная по всему тексту работы.

В сносках приводятся фамилия автора, инициалы, заглавие (название) произведения, место и год издательства, и соответствующие страницы. Если ссылки на одно и то же произведение повторяются на разных страницах, Вместо заглавия допускается ставить слова – «Там же».

Первая ссылка:
Бланк И.А. Управление прибылью / И.А. Бланк – Киев: Ника-Центр, Эльга, 2008. – С. 152
Повторная ссылка: Бланк И.А. Там же. – С. 314.

Оформление списка использованных источников

При оформлении списка использованной литературы в курсовых работах составляют краткое библиографическое описание по следующим правилам.

Законы и другие правовые акты помещают в начале списка. В списке литературы нормативно-правовые документы излагают в следующем порядке:

1. Конституция Кыргызской Республики.
2. Законодательные материалы (законы, указы, постановления).
3. Тематические сборники документов Кыргызской Республики.
4. Доклады, речи и выступления Президента и членов Правительства Кыргызской Республики.

Законодательные материалы располагаются в хронологической последовательности их опубликования. Доклады, речи и выступления членов правительства располагаются в алфавитном порядке фамилий авторов.

Далее следует вся остальная литература: книги, статьи и т.д. в алфавитном порядке фамилий авторов или заглавий (названий), если издание описано под заглавием. В конце списка помещаются описания литературы на иностранных языках.

Таблица 1

Примеры библиографического описания при составлении списка литературы к курсовой работе

Характеристика источника	Пример оформления
Законы, Кодексы, Указы Президента и др.	– Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. – М.: Юрич. лит., 1993. – 64 с. – Гражданский кодекс Кыргызской Республики: Официальный текст по состоянию на 1 ноября 1997 года. Ч. 1–2 – О залоге: Закон КР от 29 мая 1992 г. № 2872-1 – О предоставлении гарантий или поручительств по

	<p>займами кредитам: Указ Президента КР от 23 июля 1997 г. № 773 // Собр. законодательства КР-1997. – № 30. – С. 6013–6019.</p> <p>– Методика расчета показателей финансового состояния сельскохозяйственных товаропроизводителей. Утв. постановлением Правительства КР от 30 янв. 2004 г. № 52 // Собр. законодательства Кыргызской Республики. – 2004. – № 6, ч. 1. – С. 1626–1628.</p>
Один, два или три автора	<p>– Бережной Н.М. Проблемы экономической реформы в стране / Н.М. Бережной; Моск. гос. ун-т сервиса. – М.: Форум, 2007. – 159 с. – Библиогр.: С. 152–156.</p> <p>– Гришин В.И. Эффективность реформирования экономики региона: Проблемы, поиски, решения / В.И. Гришин, С.И. Петров. – Саранск: тип. «Крас. Окт.», 2007. – 200 с.</p> <p>– Магнус Я.Р. Эконометрика: Нач. курс: [Учеб. для вузов по экон. специальностям] / Я.Р. Магнус, П.К. Катышев, А.А. Пересецкий. – М.: Дело, 2006. – 399 с.: ил. – Библиогр.: с. 390–394. – Предм. указ.: С. 395–399.</p>
Четыре и более авторов	<p>Финансовые аспекты рыночной экономики / А.З. Дадищев, М.М. Коптев, Л.Ф. Моисеева и др.; Под ред. Д.Г. Черникова. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 60 с.</p>
Сборник	<p>– Аграрная экономика в условиях рыночных отношений / Науч.-исслед. ин-т экономики агропром. комплекса. – Кишинев: Штиинца, 2007. – 138 с.</p> <p>– Формирование рыночной экономики в АПК / Воронеж. гос. аграр. ун-т; Под ред. А.Ф. Шишкина. – Воронеж, 1992. – 246 с.</p>
Статья из журнала	<p>– Бельченко В. Обеспечение АПК материально-техническими ресурсами / В. Бельченко // Экономист. – 2007. – № 5. – С. 86–90.</p> <p>– Единый социальный налог: выиграет ли население? / В. Роик, С. Петров, В. Иванова, А. Коптев // Человек и труд. – 2007. – № 7. – С. 31–49.</p>

ГОСТ	ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76). Реферат и аннотация. Общие требования; Межгос. стандарт. – Введ. 01.07.97 // Стандарты по издательскому делу / Сост. А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. – М., 1998. – С. 132–137.
------	--

Библиографическое описание составляют на том языке, на котором опубликовано произведение.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих страницах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «приложение», его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ РЕКОМЕНДОВАННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Бахрамов Ю.М. Финансовый менеджмент: Учебник для вузов/ Ю.М. Бахрамов, В.В. Глухов. СПб.: Питер, 2011. 496 с.
2. Бердникова Т.Б. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие/ Т.Б. Бердникова. М.: ИНФРА, 2010. 215 с.
3. Донцова Л.В. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Л.В. Донцова, Н.А. Никифорова. 7-е изд., перераб. и доп. М.: Дело и Сервис, 2009. 384 с.
4. Ермасова Н.Б. Финансовый менеджмент/ Н.Б. Ермасова. М.: Высшее образование, 2008. 470 с.
5. Иванова Е.А. Корпоративное управление: Учебное пособие/ Е.А. Иванова, Л.В. Шишикина; Под ред. В.Ю. Наливайского. Ростов н/Д: Феникс, 2007. 256 с.
6. Ионова А.Ф. Финансовый менеджмент: Учебное пособие/ А.Ф. Ионова, Н.Н. Селезнева. М.: Проспект, 2010. 592 с.
7. Ковалев В.В. Курс финансового менеджмента: Учебник/ В.В. Ковалев. 2-е изд. М.: Проспект, 2011. 480 с.
8. Лапуста М.Г. Финансы организаций (предприятий): Учебник/ М.Г. Лапуста, Т.Ю. Мазурина, Л.Г. Скамай. М.: ИНФРА-М, 2009. 575 с.
9. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник/ И.Я. Лукасевич. 3-е изд., испр. М.: Эксмо, 2011. 768 с.
10. Маркарьян Э.А. Финансовый анализ: Учебное пособие/ Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. 8-е изд., перераб. и доп. М.: КНОРУС, 2011. 272 с.
11. Пласкова Н.С. Анализ финансовой отчетности: Учебник/ Н.С. Пласкова. М.: Эксмо, 2010. 384 с.
12. Попова Р.Г. Финансы предприятий/ Р.Г. Попова, И.Н. Самонова, И.И. Добросердова. 2-е изд. СПб.: Питер, 2010. 208 с.
13. Сысова Е.Ф. Финансовые ресурсы и капитал организаций: сущность, управление, эффективность использования: Монография/ Е.Ф. Сысова. Воронеж: Изд-во Воронежского государственного университета, 2007. 248 с.
14. Финансовый менеджмент: Учебник/ Под ред. Г.Б. Поляка. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009. 527 с.

ИНТЕРНЕТ-ресурсы

1. ФИНАНСЫ.RU <http://www.finansy.ru/menu.htm>
2. Корпоративный менеджмент <http://www.cfin.ru>
3. Финансовый портал в Интернет <http://www.finport.ru/>
4. Информационное агентство АК&М <http://www.akm.ru/>
5. Интернет Финансы <http://www.ifin.ru/>
6. Группа компаний «РУСАУДИТ» <http://www.auditor.ru/>
7. Клерк.ру <http://www.klerk.ru>
8. Бухгалте.ру <http://www.buhgalte.ru/>
9. Аналитика РосБизнесКонсалтинг <http://www.rbc.ru/analytics.shtml>
10. Cbonds.ru <http://www.cbonds.ru/>
11. Статистический Портал StatSoft <http://www.statsoft.ru/home/portal/>
12. Налоговая помощь <http://taxhelp.ru>
13. Bankrot.ru Все о банкротстве <http://www.bankrot.ru>
14. GAAP.RU <http://www.gaap.ru>
15. Бухгалтерия.RU <http://buhgalteria.ru>
16. Bankir.Ru <http://bankir.ru>
17. Энциклопедия банковского дела и финансов <http://www.cofe.ru/Finance/>
18. КРОУН <http://www.crown.ru/>
19. Финансы в Интернет <http://www.finet.ru/>
20. Финансовый и банковский гид <http://users.i.com.ua/~russo/>
21. Финансы и финансовые услуги в Интернет <http://www.finet.ru/>
22. Базовый курс по рынку ценных бумаг <http://www.ismm.ru/rsc/online/start.htm>
23. «Эксперт» <http://www.expert.ru>
24. «Коммерсантъ» <http://www.kommersant.ru/>
25. Журнал «Рынок Ценных Бумаг» <http://www.rcb.ru>
26. Миркин. Ру <http://mirkin.eufn.ru/>
27. e-Finansist <http://www.e-finansist.ru/>
28. Журнал «Финансовый менеджмент» <http://www.dis.ru/fm/index.html>

Примерная тематика курсовых работ

1. Состояние и пути совершенствования организации финансов на предприятии.
2. Формирование и планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг): состояние и пути совершенствования.
3. Финансовые отношения организаций.
4. Финансовые ресурсы и собственный капитал организации.
5. Оценка кредитоспособности предприятия.
6. Организационно-правовые формы предприятий и особенности формирования капитала.
7. Влияние учетной политики на финансовый результат деятельности организации.
8. Прибыль предприятия, ее планирование, распределение.
9. Финансовые проблемы формирования и использования оборотного капитала.
10. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.
11. Оценка финансового состояния предприятия.
12. Инвестиционная политика предприятия.
13. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции.
14. Формы безналичных расчетов, используемых на предприятии.
15. Экономическая характеристика состояния и источников финансирования основного капитала.
16. Финансовые вопросы реорганизации и ликвидации предприятий.
17. Финансово-экономические аспекты деятельности финансово-промышленных групп.
18. Налоговая политика предприятия.
19. Структура оборотных активов и определение потребности в оборотном капитале.
20. Особенности организации финансов организаций малого бизнеса.
21. Особенности организации финансов страховых компаний.
22. Особенности организации финансов инвестиционных фондов.
23. Финансовая деятельность в условиях процедуры банкротства предприятий (организации).
24. Финансовые вопросы реструктуризации и реорганизации предприятий.
25. Взаимосвязь организационной и финансовых структур.
26. Использование векселя предприятием, как кредитного и расчетного инструмента.
27. Постановка финансового контроля в фирме.

28. Финансовые риски и их оценка.
29. Инвестиции на предприятии: современная практика.
30. Факторинг – как механизм решения финансовых проблем.
31. Лизинговые операции как средство реализации инвестиционного проекта.
32. Проблема выбора – лизинг или льготное кредитование.
33. Финансовый рынок в рыночной экономике.
34. Управление дебиторской задолженностью: работа с покупателями в современных условиях.
35. Эффективная отсрочка платежа.
36. Отраслевые особенности в управлении запасами предприятия.
37. Финансовый цикл и его сущность.
38. Организация управления по центрам финансового учета.
39. Контроллинг в теории и практике управления.
40. Бартерные операции: оценка потенциальных выгод и потерь.
41. Методы реструктуризации задолженности.
42. Основные направления по совершенствованию финансового механизма предприятия.
43. Эффективность использования основных фондов предприятия и ее влияние на финансовые результаты.
44. Анализ себестоимости продукции и мероприятия по повышению рентабельности ее производства.
45. Анализ системы финансового планирования на предприятии и пути ее совершенствования.
46. Оптимизация структуры капитала, финансовый леверидж.
47. Оценка эффективности инвестиций и риска инвестиционных проектов.
48. Дивидендная политика предприятия.
49. Денежные потоки и методы их расчета.
50. Влияние налогообложения на финансовые результаты предприятия.
51. Разработки рекомендаций по совершенствованию стратегического планирования на предприятии.
52. Формирование портфеля ценных бумаг и оценка его эффективности.
53. Анализ системы взаимоотношений предприятия с банком.
54. Разработка мероприятий по улучшению финансового состояния предприятия.
55. Основные направления повышения эффективности деятельности малых предприятий.

56. Основные направления снижения затрат на предприятии и повышение эффективности деятельности.
57. Проблемы формирования информационной базы финансового менеджмента предприятия.
58. Финансовый анализ как составная часть и инструмент финансового менеджмента предприятия.
59. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия.
60. Управление затратами предприятия.
61. Базовые понятия и инструментарий финансового менеджмента.
62. Проблемы формирования рациональной заемной политики предприятия.
63. Две концепции эффекта финансового рычага как инструменты управления финансами фирмы.
64. Управление предпринимательским риском.
65. Управление финансовыми рисками.
66. Маржинальный анализ в системе управления финансами предприятия.
67. Стратегия финансового менеджмента предприятия.
68. Современные проблемы оценки бизнеса.
69. Комплексное оперативное управление текущими активами и текущими пассивами предприятия.
70. Финансовое планирование как функция и инструмент финансового менеджмента.
71. Инвестиционное проектирование и оценка эффективности инвестиций.
72. Формирование рациональной структуры источников средств предприятия.
73. Антикризисный финансовый менеджмент на предприятии.
74. Диагностика финансовых кризисов на предприятии.
75. Организация стратегического планирования на предприятии.
76. Оценка вариантов финансирования инвестиционного проекта.
77. Бюджетирование как инструмент планирования и контроля на предприятии.
78. Организационно-экономические условия формирования конкурентоспособности малого предпринимательства.
79. Основные направления снижения себестоимости продукции на предприятии.
80. Сущность оборотных средств промышленного предприятия и основные принципы их организации.
81. Основные источники формирования оборотных средств предприятия.

82. Методы нормирования оборотных средств предприятия.
83. Повышение эффективности использования оборотных средств промышленного предприятия.
84. Сущность денежных накоплений предприятия и основные формы их реализации.
85. Сущность и функции прибыли предприятия.
86. Основные резервы роста прибыли на предприятии.
87. Методы планирования прибыли предприятия.
88. Налог на прибыль предприятия и методы его оптимизации.
89. Платежи предприятия в бюджет и методы их оптимизации.
90. Распределение и использование прибыли предприятия.
91. Вексельное обращение на предприятии.
92. Система показателей рентабельности на предприятии.
93. Налог на добавленную стоимость как важнейшая форма реализации денежных накоплений предприятия.
94. Амортизация основных фондов, способы ее начисления и методы планирования.
95. Сущность выручки от реализации продукции и основные факторы ее роста.
96. Система цен и действующий порядок ценообразования.
97. Этапы и методы финансового планирования на предприятии.
98. Финансовое планирование на предприятии и его значение для предприятия.
99. Бюджетирование и порядок его организации на предприятии.

Титульный лист курсовой работы
Министерство образования и культуры Кыргызской Республики
Министерство образования Российской Федерации
Государственное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Экономический факультет

Кафедра «Экономики и Управления на предприятии»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПО «ОРГАНИЗАЦИИ И УПРАВЛЕНИЮ ФИНАНСОВОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ)»

На тему: Финансовые вопросы реорганизации и ликвидации
предприятий

Выполнил: студент группы _____

(ФИО)

Проверил: преподаватель кафедры _____

(ФИО)

Бишкек – 2014

Примерное содержание курсовых работ

Тема 1. Состояние и пути совершенствования организации финансов на предприятии

План

- Введение
- Глава 1. Экономическое содержание и характеристика организации финансов предприятия
- 1.1. Краткая характеристика финансового состояния организации
 - 1.2. Сущность, функции, общие черты и особенности организации финансов предприятий различных отраслей и организационно-правовых форм хозяйствования
- Глава 2. Общая характеристика составных частей саморегулирующейся системы финансов в условиях коммерческого расчета
- 2.1. Система финансового возмещения затрат и основы организации денежных средств и расчетов
 - 2.2. Основы организации собственного капитала
 - 2.3. Организация финансового обеспечения текущей и инвестиционной деятельности
 - 2.4. Организация доходов и взаимоотношений с централизованной финансовой системой
- Глава 3. Пути совершенствования организации финансов на предприятии
- 3.1. Общие подходы к совершенствованию организации финансовых и денежных средств
 - 3.2. Основные направления рационализации финансовых целей предприятий и использования финансового механизма их достижения
- Заключение
- Список использованной литературы
- Приложения

Тема 2. Формирование и планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг): состояние и пути совершенствования

План

- Введение
- Глава 1. Характеристика формирования и планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) на предприятии
- 1.1. Общая оценка финансового состояния организации
 - 1.2. Понятие выручки от реализации продукции (работ, услуг), ее состав и структура

Глава 2. Факторы, влияющие на формирование выручки от реализации продукции

- 2.1. Ценовая политика предприятия и ее формирование
- 2.2. Объем реализуемой продукции
- 2.3. Планирование выручки от обычных видов деятельности

Глава 3. Пути совершенствования формирования и планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) на предприятии

- 3.1. Факторы и резервы увеличения объемов производства и реализации продукции
- 3.2. Направления совершенствования планирования выручки от реализации продукции

Заключение

Список использованной литературы

Приложения

Галина Шоссеровна Кадырова

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
по дисциплине «Организация и управление финансовой
деятельностью предприятия
(организации)»
для студентов направления «Экономика»
профиль «Экономика предприятий и организаций»

Редактор *А.И. Дегтярева*
Компьютерная верстка – *Д.В. Шевченко*

Подписано в печать 25.10.2013. Формат 60x84¹/₁₆
Офсетная печать. Объем 2,0 п.л.
Тираж 100 экз. Заказ 246.

Отпечатано в типографии КРСУ
720048, Бишкек, ул. Горького, 2